



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELANGELO BUONARROTI"

Liceo Scientifico Liceo Scienze Applicate Liceo Sportivo Liceo Linguistico

Via Matteotti, 8 - 34074 Monfalcone (GO) - Codice Fiscale 81002450310

tel. 0481/410628 - fax 0481/410955 - email: gois00900r@istruzione.it; gois00900r@pec.istruzione.it

Prot. N. 2452/2020

Monfalcone, 13 maggio 2020

Al DSGA
Ai docenti
Al personale ATA
Al RLS
Alla RSU di Istituto
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Disposizioni riguardanti le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

VISTO l'art. 25 del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs 81/2008, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute;

VISTO il Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020;

VISTO il Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

IN ATTESA dell'approvazione di un Protocollo, condiviso tra il Dirigente scolastico, i preposti, il RSPP, il medico competente, il RSL e la RSU, di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DETERMINA

le seguenti disposizioni per la protezione del personale dell'Istituto dal contagio da COVID-19:

Istruzioni operative generali

Al fine di prevenire rischi di contagio da COVID-19 è elaborata la presente Determina, distribuita al personale e affissa all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili degli ambienti di lavoro,

riportante le seguenti istruzioni pratiche a cui tutto il personale della scuola e tutte le persone che accedono agli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi devono scrupolosamente attenersi:

- Lavare frequentemente le mani; il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione. Le mani vanno lavate con acqua e sapone per almeno 20 secondi. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcol al 60%. Lavarsi le mani elimina il virus dalle stesse;
- Evitare il contatto ravvicinato, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro, con colleghi, personale esterno che soffrono di infezioni respiratorie acute, perché il virus è contenuto nelle goccioline di saliva e può essere trasmesso a distanza ravvicinata;
- Non toccare occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca, quindi evitare di toccarli con le mani non ben lavate. Le mani, infatti, possono venire a contatto con superfici contaminate dal virus e trasmetterlo al proprio corpo;
- Coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce. Se si ha un'infezione respiratoria acuta, evitare contatti ravvicinati con le altre persone, tossire all'interno di un fazzoletto, preferibilmente monouso, indossare una mascherina e lavare le mani. Ricordarsi che se ci si copri la bocca con le mani si potrebbero contaminare oggetti o persone con cui si viene a contatto;
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol: i disinfettanti chimici che possono uccidere il nuovo coronavirus (SARS-Cov-2) sulle superfici includono disinfettanti a base di candeggina / cloro, solventi, etanolo al 75%, acido peracetico e cloroformio;
- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- Accettare il fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere negli ambienti scolastici e negli uffici amministrativi e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- Usare mascherine conformi alle norme UNI ISO 149 FFP2 o FFP3; qualora non siano reperibili è possibile acquistare mascherine conformi alle indicazioni delle autorità sanitarie, quali quelle tipo chirurgiche;
- Chiamare il 112 se si ha la febbre o la tosse e se si pensa di poter essere contagiato.

Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Tenuto conto che il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso, si rispettino le seguenti istruzioni:

- Indossare la mascherina; se è difficoltoso usarla per l'intero periodo di lavoro, la si tolga solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1,5 metri; in qualsiasi altra situazione (spostamento da una stanza ad un'altra, interazione con qualsiasi altra persona che necessita prossimità inferiore a 2,5 metri) la mascherina va indossata;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani, secondo le regole dettate dal ministero della sanità, indossando i guanti quando necessario, specialmente nel caso in cui si dovessero maneggiare oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Tenere a disposizione spray disinfettante per il trattamento di oggetti con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Tenuto conto che il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso, si rispettino le seguenti istruzioni:

- Indossare la mascherina; se è difficoltoso usarla per l'intero periodo di lavoro, la si tolga solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1,5 metri; in qualsiasi altra situazione (spostamento da una stanza ad un'altra, interazione con qualsiasi altra persona che necessita prossimità inferiore a 2,5 metri) la mascherina va indossata;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani, secondo le regole dettate dal ministero della sanità, indossando i guanti quando necessario, specialmente nel caso in cui si dovessero maneggiare oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Sia disponibile, presso la reception, un dispenser con gel disinfettante;
- Tenere a disposizione spray disinfettante per il trattamento di oggetti con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le varie mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizie ambienti;
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. spedizione e ritiro corrispondenza (presso l'ufficio postale),

si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura del cancello posteriore e quindi per le porte dell'edificio e i locali interni;

- Vi sia uno spazio adeguato riservato ad ogni singolo lavoratore, per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti e mascherine;
- Procedere sempre non solo alla pulizia dei locali, ma anche all'igienizzazione e alla disinfezione, con appositi prodotti;
- Igienizzare anche telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie (braccioli), maniglie di porte e finestre;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto delle stesse, è consigliabile togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per chi è assegnato alla reception: avere sempre a portata di mano la mascherina, e gestire l'apparecchio telefonico possibilmente sempre indossando i guanti; in alternativa usare gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal ministero della sanità, e pulire l'apparecchio con apposito spray disinfettante, al cambio di ogni turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza sostare negli spazi comuni;
- Per chi deve recarsi presso l'ufficio postale per la spedizione o il ritiro di corrispondenza: indossare i guanti e la mascherina e, ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechi all'ufficio postale; al rientro, depositata la borsa in segreteria, dopo averla disinfettata, si liberi dai guanti, lavi le mani o le disinfetti con gel. Se il tragitto viene fatto usando un mezzo proprio, ci si organizzi in modo da poterlo guidare senza guanti, che andranno gettati di volta in volta (si consiglia di portare al seguito un sacchetto di plastica entro cui buttare i guanti usati e smaltirlo appena possibile, nel secco residuo)
- Chi esce per ultimo, sempre indossando i guanti, provveda a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso il cancello posteriore, tolga i guanti e li getti in un apposito sacchetto che dovrà portare con sé, da smaltire appena possibile. Per chi dovesse uscire con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolga i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovrà essere provvisto, ne indossi un paio di nuovi, porti fuori dal cortile il proprio mezzo, chiuda il cancello e tolga i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto di prima, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare periodicamente i locali, specialmente se frequentati da persone, almeno ogni due ore;
- Mettere a disposizione di chi ne avesse bisogno, fazzolettini di carta per soffiare il naso;
- Nei bagni sia assicurata la presenza di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e chiudere i rubinetti;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Istruzioni operative per gli Esami di Stato in presenza

In previsione di eventuali esami di stato in presenza, e in attesa di ulteriori e più precise direttive da parte del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Sanità e del Ministero dell'Interno, considerato che:

- le sessioni dovrebbero iniziare il giorno 17 giugno;

- le commissioni dovrebbero insediarsi nei giorni immediatamente precedenti;
- i candidati dovranno sostenere solo una prova orale, della durata di almeno un'ora,

si ritiene, in via preventiva di adottare le seguenti misure:

- Individuare le aule dove verranno condotti i colloqui, disponendo gli arredi necessari, in modo che sia garantita la distanza di almeno 1 metro tra le persone che saranno presenti, e procedere a disinfezione delle stesse prima dell'insediamento delle commissioni;
- Individuare le aule per le commissioni, possibilmente in prossimità delle aule dove verranno condotti i colloqui, attrezzandole come consuetudine, e procedendo ad opportuna disinfezione delle stesse prima dell'insediamento delle commissioni;
- Mettere a disposizione delle commissioni, dei candidati e di quanti altri eventualmente potranno essere presenti, mascherine, guanti, fazzolettini da naso, gel disinfettante;
- In sede di esame, salvo diverse direttive da parte degli enti competenti, tutti i presenti dovranno indossare le mascherine; eventuali eccezioni saranno da valutare di volta in volta e comunque comporteranno un aumento del distanziamento fisico;
- Al termine di ogni colloquio d'esame, i collaboratori scolastici disinfetteranno la postazione usata dal candidato e da eventuali altre persone presenti alle quali sarà consentito assistere all'esame (al massimo due persone): i collaboratori scolastici, muniti di mascherine e guanti, attenderanno il consenso della commissione e procedono alla disinfezione avendo cura di trattare anche gli oggetti e gli strumenti che il candidato userà durante il colloquio;
- Alla fine dei colloqui previsti per la giornata, la commissione si ritirerà nell'aula a ciò preposta, lasciando libertà ai collaboratori per la disinfezione dell'aula colloqui.
- Al termine dei lavori, il presidente della commissione autorizzerà i collaboratori scolastici alla disinfezione dell'aula della commissione, cui presenzierà (a discrezione del presidente) un membro della commissione che poi chiuderà l'aula a chiave sigillandola come di rito.
- Una volta terminato il colloquio, il candidato e le persone autorizzate ad assistere dovranno uscire, deponendo guanti e mascherina negli appositi raccoglitori dei rifiuti (secco residuo);
- In ordine alla presenza delle persone all'interno della scuola, ciascuna commissione dovrà prevedere un calendario con tempistiche sufficienti allo svolgimento delle operazioni previste per ogni singolo candidato, stabilendo gli orari in cui i candidati si devono presentare alla commissione, in modo che questi entrino a scuola solo pochi minuti prima del loro esame.
- Qualora il colloquio dovesse essere svolto in videoconferenza, rimangono valide le indicazioni sopra esposte, tenendo presente che per la commissione sarà indispensabile disporre di un monitor di grandi dimensioni per il contatto visivo con il candidato/la candidata. Si potrebbe quindi supporre che servirà una sola aula per ogni commissione, senza dover prevedere quelle per i colloqui;
- Fermo restando l'intervento di pulizia/disinfezione dei locali a termine lavori, tali aule saranno arieggiate, pulite e disinfettate dai collaboratori scolastici anche a metà del tempo previsto per gli stessi, visto il permanere prolungato delle persone nello stesso ambiente. Ad esempio, se i lavori inizieranno alle ore 8.00 e termineranno alle 14:00, vale la pena procedere ad una disinfezione intorno alle ore 11:00, o quanto meno si provveda ad arieggiare il locale.

Il Dirigente
Vincenzo Caico