



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELANGELO BUONARROTI"

Liceo Scientifico Liceo Scienze Applicate Liceo Sportivo Liceo Linguistico

Via Matteotti, 8 - 34074 Monfalcone (GO) - Codice Fiscale 81002450310

tel. 0481/410628 - fax 0481/410955 - email: gois00900r@istruzione.it; gois00900r@pec.istruzione.it

Circ. N. 376

Monfalcone, 14 aprile 2020

Ai docenti
Al personale ATA
Agli studenti
Alle famiglie

Oggetto: Coronavirus, proroga della sospensione delle lezioni e altre comunicazioni

Si comunica che a seguito delle disposizioni previste nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 aprile 2020, è prorogata **fino al 3 maggio** la sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado.

Si rinnovano pertanto, fino alla stessa data, le indicazioni contenute nelle precedenti circolari in merito allo svolgimento di **attività didattiche a distanza** per la salvaguardia del diritto all'apprendimento degli studenti.

Inoltre, con la disposizione prot. n. 1881/2020 sono prorogate le precedenti riguardanti il ricorso a modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa del personale a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In particolare, è disposto il funzionamento degli uffici amministrativi e dei servizi tecnici dell'Istituto in **smartworking** ai sensi degli artt. 18 e segg. della Legge 81/2017, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate dal lunedì al venerdì, nelle fasce giornaliere 8:00-13:00 e 14:00-16:12.

Qualora il personale scolastico, per motivi urgenti e indifferibili, sia chiamato a prestare servizio al pubblico presso l'Istituto, è tenuto a utilizzare le mascherine o comunque di una protezione a copertura di naso e bocca. Per qualsiasi attività in presenza si fa obbligo di mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro sia in presenza che agile, garantendo la sua costante reperibilità e la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a presidio della sicurezza dei lavoratori e a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale si manterrà in costante contatto, nonché l'assunzione tempestiva delle opportune e urgenti determinazioni per far fronte a tutte le evenienze.

Il personale tecnico ed amministrativo che opera in smart working dovrà tenere un registro delle attività svolte nel corso della giornata di lavoro ed organizzare la propria attività in modalità

remota, garantendo la propria reperibilità da parte del Dirigente scolastico e del DSGA. Laddove indifferibilmente richiesta, garantirà la sua presenza in ufficio.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi del D.L. 18 marzo 2020 n. 18 e della Nota del Ministero dell'Istruzione 18 marzo 2020, n. 392, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse, del congedo e della banca ore, nel rispetto della contrattazione collettiva. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato, oltre che telefonicamente tramite il numero **0481-410628**, tramite la casella di posta elettronica

GOIS00900R@ISTRUZIONE.IT

In particolare, i settori e il personale a cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1. Direttore dei servizi generali e amministrativi:
sig.ra Maria Terzita Bonica (**mariaterzita.bonica@liceobuonarroti.it**)
2. Gestione del personale docente:
sig.ra Barbara Antonic (**barbara.antonc@liceobuonarroti.it**)
3. Gestione del personale ATA e protocollo:
sig.ra Giacinta Caprioli (**giacinta.caprioli@liceobuonarroti.it**)
4. Gestione studenti, viaggi di istruzione e didattica:
sig.ra Sabrina Fulignot (**sabrina.fulignot@liceobuonarroti.it**)

Il Dirigente scolastico è reperibile tramite posta elettronica (**vincenzo.caico@liceobuonarroti.it**) e, per le necessità urgenti, telefonicamente e via Whatsapp (**347-7933023**).

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola **www.liceomonfalcone.it**.

Con l'occasione si ringraziano i docenti e tutto il personale ATA per il senso di responsabilità, la professionalità e lo spirito di collaborazione fin qui dimostrati e si invita l'intera comunità scolastica, compresi gli studenti e le loro famiglie, a cooperare affinché il dialogo educativo prosegua in maniera proficua e partecipata.

Il Dirigente
Vincenzo Caico