



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



MINISTERO  
PER I BENI E  
LE ATTIVITÀ  
CULTURALI

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA**  
**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELANGELO BUONARROTI"**  
**Liceo Scientifico Liceo Scienze Applicate Liceo Sportivo Liceo Linguistico**  
Via Matteotti, 8 - 34074 Monfalcone (GO) - Codice Fiscale 81002450310  
tel. 0481/410628 - fax 0481/410955 - email: gois00900r@istruzione.it; gois00900r@pec.istruzione.it

Circ. N. 336

Monfalcone, 26 febbraio 2020

Ai docenti  
Al personale ATA  
Agli studenti  
Alle famiglie

**Oggetto:** Emergenza Coronavirus e modalità di didattica a distanza nella nostra scuola

Si trasmette copia del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020 con il quale viene stabilito che in Friuli Venezia Giulia

- Sono sospesi gli eventi e le competizioni sportive aperti al pubblico;
- Sono sospesi i viaggi di istruzione e le visite didattiche fino al 15 marzo;
- La riammissione a scuola per assenze dovute a malattia di durata superiore a 5 giorni avviene, fino al 15 marzo, dietro presentazione di certificato medico.

Si ricorda inoltre che tutti coloro che rientrano dai comuni della cosiddetta Zona rossa (Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini e Vo' Euganeo) devono darne comunicazione al Servizio prevenzione dell'Azienda sanitaria.

Infine, con riferimento alla precedente Circolare n. 335 e tenuto conto che le scuole nelle quali le lezioni sono state sospese possono attivare modalità di didattica a distanza per preservare il diritto all'apprendimento degli studenti, si danno delle indicazioni utili per attuare queste modalità nella nostra scuola:

### **Strumenti a disposizione**

Ciascun docente, nell'esercizio della propria **libertà di insegnamento**, può utilizzare gli strumenti che ritiene più idonei, anche i più semplici, in particolare:

- Gmail individuali e di gruppo tramite gli account istituzionali @liceobuonarroti.it forniti a tutti gli studenti e al personale scolastico;
- Il Registro elettronico;

- Le app di Google Suite for Education, in particolare Google Classroom, Google Drive, Google Moduli e altre applicazioni web utilizzabili a fini didattici.

Si raccomanda a tutti un **utilizzo moderato e responsabile di Whatsapp** e altri sistemi di messaggistica nei rapporti con gli studenti e le loro famiglie, unicamente allo scopo di condividere tempestivamente brevi comunicazioni o link a contenuti presenti sulle altre piattaforme. Questi strumenti sono invece utili per coordinare rapidamente il lavoro con i colleghi.

### Assistenza

Nel caso in cui si riscontrassero delle difficoltà di carattere tecnico nell'uso del Registro elettronico, docenti e studenti possono chiedere **assistenza al personale di segreteria**.

Invece, per quanto riguarda il funzionamento e l'utilizzo di Gmail e delle applicazioni di Google Suite for Education, è possibile fare riferimento all'assistente tecnico sig. **Daniele Rusin** (daniele.rusin@liceobuonarroti.it) o al **Dirigente scolastico** (vincenzo.caico@liceobuonarroti.it).

### Modalità di utilizzo

Con l'occasione si ricorda che

- **Il Registro elettronico Spaggiari ClasseViva** consente ai docenti di comunicare con le famiglie e gli studenti, e inserire materiali didattici nell'area dedicata agli studenti;
- Per la condivisione di materiali didattici e altri tipi di contenuti è comunque più funzionale utilizzare **Google Drive, Google Classroom** e le altre app della **Google Suite**, che consentono di creare cartelle dove raccogliere i file, condividere singoli file e cartelle con singoli utenti o gruppi di utenti, creare e lavorare simultaneamente su documenti, presentazioni multimediali, fogli elettronici, realizzare questionari con **Google Moduli**, e molto altro ancora;
- È possibile realizzare delle lezioni in diretta o registrate, webinar e conference call con gli studenti e i colleghi utilizzando **YouTube** (incluso nella Google Suite) o **Google Meet** (lezioni alla classe, corsi di recupero, etc.);
- È possibile realizzare delle videochiamate con **Google Hangouts** per comunicare con i colleghi o dare supporto a singoli studenti (attività di sportello online);
- Sono attivi gli indirizzi email di gruppo dei singoli **Consigli di classe** (ad esempio docenti.4bls@liceobuonarroti.it) che consentono di inviare mail a tutti i componenti;
- Sono attivi gli indirizzi email di gruppo delle **classi di studenti** (ad esempio studenti.4bls@liceobuonarroti.it) che consentono di inviare mail a tutti gli studenti di ciascuna classe;
- Sono attivi anche i seguenti indirizzi email:
  - coordinatori.dipartimenti@liceobuonarroti.it
  - coordinatori.classi@liceobuonarroti.it
  - dipartimento.lettere@liceobuonarroti.it
  - dipartimento.lingue@liceobuonarroti.it
  - dipartimento.mfi@liceobuonarroti.it (matematica, fisica, informatica)

- dipartimento.sport@liceobuonarroti.it
- dipartimento.scienze@liceobuonarroti.it
- dipartimento.irc@liceobuonarroti.it (religione)
- dipartimento.sfd@liceobuonarroti.it (storia, filosofia, diritto)
- dipartimento.disegno@ @liceobuonarroti.it
- personale.ata@liceobuonarroti.it
- docenti@liceobuonarroti.it
- consiglio.istituto@liceobuonarroti.it

Si raccomanda ai docenti di

- condividere con i colleghi dei Consigli di classe i percorsi che si intendono attivare per non creare sovraccarichi o sovrapposizioni;
- comunicare preventivamente agli studenti gli strumenti che si intendono utilizzare e gli obiettivi di apprendimento da raggiungere.

### **Metodologie didattiche**

A titolo puramente esemplificativo è possibile applicare le seguenti metodologie:

- **Flipped Classroom a distanza**, realizzabile in tre momenti:
  - in un primo momento il docente fornisce all'intera classe materiali, link, riferimenti ai libri di testo, risorse video e tutorial che favoriscano l'avvicinamento degli studenti a un nuovo argomento;
  - successivamente il docente propone ai singoli studenti o gruppi di studenti la realizzazione di un prodotto, che può banalmente essere una rielaborazione testuale, una presentazione multimediale, la risoluzione di problemi o esercizi;
  - infine, in un terzo momento di restituzione o verifica, gli studenti sono chiamati a relazionare sull'esperienza svolta e il docente fornisce una sintesi finale dando eventuali chiarimenti e prospettando gli obiettivi di apprendimento da raggiungere nell'attività successiva;
- **Attività di tutoring personalizzata** di approfondimento o recupero su argomenti specifici, con la richiesta di rielaborare contenuti di studio realizzando dissertazioni scritte o filmate, presentazioni, infografiche, studio di casi, risoluzione di problemi, etc.;
- **Digital Storytelling**: narrazione realizzata con strumenti digitali, che consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

Nella speranza che le attività scolastiche possano riprendere al più presto il loro regolare e sereno svolgimento, si augura a tutti buon lavoro.

Il Dirigente  
Vincenzo Caico