



Co-funded by
the European Union



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELANGELO BUONARROTI"

Liceo Scientifico Liceo Scienze Applicate Liceo Sportivo Liceo Linguistico

Via Matteotti, 8 - 34074 Monfalcone (GO) - Codice Fiscale 81002450310

sito web: www.liceomonfalcone.it – tel. 0481/410628 - email: gois00900r@istruzione.it – pec: gois00900r@pec.istruzione.it

Prot. N. 11506/2026

Monfalcone, 18 settembre 2026

Al DSGA

All'Albo

Al sito web (Amm.ne Trasparente)

Agli atti

OGGETTO: Avviso finalizzato alla selezione di personale scolastico (dirigente, docente e ATA) dell'Istituto per la partecipazione a mobilità individuali di breve durata di Job Shadowing programma Erasmus+ settore Istruzione e formazione professionale KA122-VET – Progetto "Linguaggi in Movimento: Competenze Trasversali e Internazionalizzazione per il Successo Formativo al Buonarroti", Project Code: 2026-1-IT01-KA122-VET-000415222, CUP: J44C26000180006

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 2/2 del 17 novembre 2025;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato con delibera del Consiglio d'istituto N. 1/5 del 27 gennaio 2026;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 1/4 del 9 gennaio 2026, che individua tra le priorità dell'Istituto il potenziamento delle competenze linguistiche, la dimensione interculturale, l'apertura al territorio e alla dimensione internazionale e la valorizzazione dei percorsi di Formazione scuola-lavoro;

VISTO il Call for proposal 2026 - KA122-VET - Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training;

VISTA l'approvazione del progetto "Linguaggi in Movimento: Competenze Trasversali e Internazionalizzazione per il Successo Formativo al Buonarroti", Project Code: 2026-1-IT01-KA122-VET-000415222, Form ID: KA122-VET-45BABFD9, da parte dell'Agenzia Nazionale INAPP, prot. n. 9544/2026;

VISTA la Convenzione di sovvenzione stipulata con l'Agenzia Nazionale INAPP, prot. n. 9736/2026, nonché la documentazione progettuale relativa all'attuazione dell'iniziativa;

VISTA la propria determina di assunzione in bilancio del finanziamento, prot. n. 11492/2026;

VISTO il proprio provvedimento di individuazione del RUP relativo alla presente procedura, prot. n. 11493/2026;

CONSIDERATO che la mobilità individuale dello staff (Job Shadowing) rappresenta un'opportunità formativa strategica finalizzata allo sviluppo delle competenze professionali, linguistiche e di governance, nonché all'osservazione di buone pratiche didattiche ed organizzative presso istituzioni partner europee;

CONSIDERATO che l'esperienza di affiancamento all'estero è coerente con gli obiettivi formativi del PTOF, promuove le metodologie attive (CLIL, PBL) nei dipartimenti di indirizzo (Linguistico e Sportivo), favorisce la digitalizzazione amministrativa della segreteria ed incoraggia la cooperazione transnazionale;

RILEVATA la necessità di garantire una procedura di selezione trasparente, equa, inclusiva e adeguatamente documentata, in coerenza con gli standard di qualità Erasmus+;

CONSIDERATO che l'iniziativa si inserisce nel quadro del Programma Erasmus+ Azione KA1-VET e intende sviluppare la dimensione europea e l'inclusione, offrendo al personale scolastico strumenti per l'innovazione e il miglioramento dell'offerta formativa,

EMANA

il presente avviso finalizzato per l'individuazione di n. componenti del personale scolastico (n. 6 docenti, n. 3 ATA e n. 1 dirigente) beneficiari di mobilità individuali di breve durata di Job Shadowing nell'ambito del progetto Erasmus+ KA122-VET "Linguaggi in Movimento: Competenze Trasversali e Internazionalizzazione per il Successo Formativo al Buonarroti", secondo le modalità e i criteri di seguito indicati.

Avviso	Titolo	Codice identificativo	CUP	Importo finanziato
Call for proposal 2026 - KA122-VET - Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training	Linguaggi in Movimento: Competenze Trasversali e Internazionalizzazione per il Successo Formativo al Buonarroti	2026-1-IT01-KA122-VET-000415222	J44C26000180006	72.118,00 €

Art. 1 – Finalità e obiettivi dell'esperienza

La mobilità è finalizzata a offrire al personale scolastico un'esperienza di affiancamento professionale (Job Shadowing) in un contesto europeo presso scuole, enti di formazione o organizzazioni partner.

L'iniziativa persegue in particolare i seguenti obiettivi:

1. Innovazione metodologica e potenziamento CLIL

Osservazione e condivisione di metodologie didattiche attive (Problem-Based Learning, Flipped Classroom) e strategie di scaffolding linguistico/CLIL, con particolare attenzione alle attività dei dipartimenti del Liceo Linguistico e del Liceo Scientifico – indirizzo Sportivo.

2. Governance e dimensione internazionale

Confronto sui modelli di gestione istituzionale, rafforzamento della cooperazione transnazionale, sviluppo di reti europee e potenziamento della dimensione internazionale dell'Istituto.

3. Efficientamento dei servizi e gestione digitale

Favorire l'aggiornamento del personale A.T.A. attraverso il confronto con buone prassi estere in materia di digitalizzazione dei processi amministrativi, dematerializzazione e supporto organizzativo ai progetti europei.

4. Ricaduta didattica, organizzativa e valorizzazione dell'esperienza

L'esperienza di mobilità sarà documentata e trasferita nell'Istituto mediante la produzione di moduli didattici, protocolli operativi di segreteria, seminari di disseminazione e formazione tra pari. A tutti i partecipanti sarà rilasciata la certificazione europea Europass Mobility.

Art. 2 – Destinatari e posti disponibili

Possono presentare candidatura:

- il personale Docente (di ruolo o a tempo determinato con contratto al 30 giugno o 31 agosto dell'a.s. 2026/2027);
- il personale A.T.A. (di ruolo o a tempo determinato con contratto al 30 giugno o 31 agosto dell'a.s. 2026/2027);
- il Dirigente Scolastico pro tempore dell'ISIS M. Buonarroti;
- che garantiscano la piena disponibilità a partecipare a tutte le fasi previste dal progetto (selezione, preparazione, mobilità, valutazione, documentazione, rendicontazione e disseminazione).

Sono disponibili complessivamente 10 mobilità individuali di Job Shadowing, così articolate:

Flusso	Destinazione	Posti	Durata
JOBSH-01	Finlandia	4	7 gg + 2 viaggio
JOBSH-02	Portogallo	3 (*)	7 gg + 2 viaggio
JOBSH-03	Spagna	3 (*)	7 gg + 2 viaggio
Totale:		10	

(*) = di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a personale con minori opportunità

Le destinazioni e la relativa articolazione potranno essere definite e confermate in funzione dell'effettiva disponibilità dei partner e delle condizioni organizzative del progetto.

Art. 3 – Inclusione e partecipanti con minori opportunità

Ai sensi della Guida al Programma Erasmus+, rientra nella categoria di “Personale con minori opportunità” il personale scolastico che affronta ostacoli che ne limitano la partecipazione, quali:

1. Disabilità o condizioni di salute: persone con disabilità fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali o malattie croniche;
2. Ostacoli socio-economici: condizioni di svantaggio economico o forte carico assistenziale/familiare documentato;
3. Ostacoli geografici: residenza/domicilio abituale in aree rurali, isolate o svantaggiate dal punto di vista dei trasporti;
4. Ostacoli culturali o di integrazione: appartenenza a minoranze o contesti di fragilità culturale e sociale.

Nota: Qualora non pervenissero candidature valide da parte di personale con minori opportunità per i posti riservati nei flussi JOBSH-02 e JOBSH-03, tali posti saranno riassegnati mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

Art. 4 – Assegnazione della destinazione

L’assegnazione della destinazione sarà effettuata dalla Commissione di valutazione sulla base della graduatoria e delle esigenze organizzative e formative del progetto.

Saranno considerati, in particolare:

1. La posizione nella graduatoria di merito;
2. La coerenza del profilo professionale e linguistico del candidato con le specificità dell’ente/scuola ospitante;
3. La disponibilità dei partner e delle strutture ospitanti;
4. L’equilibrio nella composizione delle delegazioni e l’afferenza alle aree prioritarie del progetto (Linguistica, Sportiva, Governance, Amministrazione).

L’assegnazione della destinazione viene effettuata nell’interesse della corretta realizzazione del progetto e della coerenza formativa dell’attività.

Art. 5 – Documenti di espatrio e requisiti per la mobilità

È responsabilità di ciascun partecipante verificare e garantire, nei tempi richiesti, la disponibilità della documentazione necessaria per l’espatrio e per l’ingresso e soggiorno nel Paese di destinazione.

In particolare:

1. Documento di identità valido per l’espatrio o passaporto in corso di validità;
2. Tessera Sanitaria in corso di validità (necessaria per la copertura sanitaria nei Paesi UE);
3. Per i residenti o contrattualizzati non appartenenti all’Unione Europea, regolare documentazione attestante il diritto al soggiorno in Italia e ogni ulteriore titolo richiesto per l’ingresso nel Paese ospitante.

L’impossibilità documentata di partecipare alla mobilità per mancanza dei necessari requisiti di ingresso o soggiorno comporterà la decadenza dal beneficio e lo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 – Copertura finanziaria e servizi inclusi

La mobilità è finanziata nell'ambito del progetto Erasmus+ approvato dall'Agenzia Nazionale INAPP.

Secondo quanto previsto dalla Convenzione di sovvenzione e dalla normativa comunitaria applicabile, il finanziamento copre:

- Viaggio A/R: Calcolato sulla base dei massimali e delle fasce chilometriche previste dalla calcolatrice di distanza UE;
- Sussistenza e Supporto Individuale: Contributo forfettario giornaliero per vitto, alloggio e trasporti urbani parametrato al Paese di destinazione;
- Copertura Assicurativa: Polizza integrativa per infortuni, responsabilità civile e assistenza in viaggio stipulata dall'Istituto per la durata della mobilità;
- Riconoscimento Formativo: Rilascio del documento e delle attestazioni ufficiali europee (Europass Mobility).

La partecipazione non comporta, nei limiti delle spese ammissibili e finanziate dal progetto, oneri a carico dei beneficiari.

Art. 7 – Criteri di selezione e valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione avverrà sulla base di criteri predeterminati, trasparenti e documentabili, fino a un massimo di **100 punti complessivi**:

Ambito	Criterio	Max
1. Competenza linguistica	Condizione madrelingua, Certificazione C2 o attestato di superamento di corso di formazione di livello* C2 con valutazione/esame finale = 25 pt; Certificazione C1, Laurea in Lingue o attestato di superamento di corso di formazione di livello C1 con valutazione/esame finale = 20 pt; Certificazione B2 o attestato di superamento di corso di formazione di livello B2 con valutazione/esame finale = 12 pt; Certificazione B1 OPPURE attestato di superamento di corso di formazione di livello B1 con valutazione/esame finale o superamento dell'accertamento/test interno d'Istituto = 10 pt;	25
2. Afferenza all'indirizzo / Area strategica	Docenti: Insegnamento nei dipartimenti di Lingue Straniere (CLIL) o Scienze Motorie/Sportive = 30 pt; Insegnamento di altre DNL (discipline non linguistiche) con metodologia CLIL o didattica innovativa = 20 pt. Insegnamento in altri dipartimenti = 10 pt. A.T.A.: Servizio in segreteria con mansioni di gestione informatica, contabile o di supporto a progetti europei = 30 pt. Altri profili/servizi A.T.A. = 15 pt Dirigente: Governance di istituti a forte vocazione VET, linguistica e sportiva = 30 pt	30

3. Esperienza progettuale ed Erasmus+	Pregressa e documentata esperienza nella gestione/organizzazione di progetti Erasmus+, eTwinning/ESEP o partecipazione attiva alla Commissione Internazionalizzazione = 25 pt; Partecipazione ad altri progetti innovativi di rete o digitali d'Istituto = 15 pt	25
4. Continuità e Inclusione	Servizio prestato presso l'I.S.I.S. "M. Buonarroti" da almeno due anni scolastici (sia per il personale di ruolo sia a tempo determinato) = 5 pt (Servizio al primo anno: 8 pt); Mancata partecipazione a precedenti mobilità Erasmus+ per lo staff nello stesso triennio = 5 pt Appartenenza alla categoria "Personale con minori opportunità" (previa autocertificazione/documentazione allegata ai sensi della Guida Erasmus+) = 10 pt	20

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per ciascun livello (B1, B2, C1, C2), gli attestati relativi a corsi di formazione linguistica devono riportare esplicitamente il livello CEFR/QCER raggiunto e la valutazione o esito positivo della verifica/esame finale di superamento. Gli attestati di mera frequenza privi di verifica e valutazione finale non saranno ritenuti validi ai fini del punteggio.

Art. 8 – Criteri di precedenza in caso di parità

In caso di parità di punteggio, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

1. Appartenenza alla categoria "Personale con minori opportunità" (al fine di garantire la copertura dei posti riservati previsti dal progetto approvato dall'INAPP);
2. Mancata precedente partecipazione a mobilità transnazionali Erasmus+ per lo staff;
3. Maggiore punteggio conseguito nella voce "Afferenza all'Indirizzo / Area Strategica";
4. Maggiore punteggio conseguito nella voce "Competenza Linguistica";
5. Maggiore anzianità di servizio continuativo presso l'Istituto;
6. Ordine cronologico di presentazione della domanda (data e ora di invio della candidatura online).

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio pubblico, previa comunicazione agli interessati.

Art. 9 – Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente tramite il modulo online compilando l'apposito Google Form reso disponibile sul sito istituzionale dell'Istituto al seguente indirizzo:

<https://forms.gle/xyc3Vts5NBDSsUqA9>

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione in formato PDF:

1. ALLEGATO A - Domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato;
2. Curriculum Vitae in formato Europass aggiornato e firmato;
3. Copia del documento di identità in corso di validità per l'espatrio;
4. Eventuali certificazioni linguistiche o attestazioni relative a esperienze progettuali europee/digitali.

5. Eventuale dichiarazione sostitutiva/autocertificazione attestante l'appartenenza a una delle categorie di "Personale con minori opportunità" di cui all'Art. 2, con eventuale documentazione a supporto (da allegare in busta/folder riservato per la tutela della privacy).

La candidatura dovrà pervenire **entro le ore 12:00 di lunedì 28 settembre 2026**.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine, salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa applicabile per la regolarizzazione di irregolarità non essenziali.

Gestione riservata della documentazione d'inclusione

I candidati che richiedono di avvalersi della riserva/priorità prevista per il personale con minori opportunità dovranno consegnare entro il termine di scadenza del bando la documentazione comprovante (o dichiarazione sostitutiva dettagliata ai sensi del D.P.R. 445/2000) esclusivamente a mano presso la Segreteria Amministrativa/Protocollo in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura:

«RISERVATA – Candidatura Erasmus+ Staff KA122-VET – Documentazione Inclusione – [Nome e Cognome del candidato]».

Tale documentazione sarà esaminata esclusivamente dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione di valutazione per i soli fini dell'attribuzione del punteggio/riserva previsti dal bando, nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Art. 10 – Graduatoria e reclami

La Commissione procederà all'esame delle candidature e alla formazione delle graduatorie suddivise per profilo professionale. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto, nel rispetto della disciplina vigente in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.

Gli interessati potranno presentare eventuali reclami motivati entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria sarà resa definitiva con provvedimento del Dirigente scolastico.

Art. 11 – Accettazione della mobilità e rinuncia

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, i candidati individuati dovranno formalizzare l'accettazione scritta della mobilità e sottoscrivere il Contratto di Mobilità / Learning Agreement per lo Staff secondo le modalità e nei termini comunicati dall'Istituto.

Rinuncia prima della firma dell'Accordo di Mobilità

Il partecipante può comunicare la propria rinuncia senza penali né addebiti di spesa prima della sottoscrizione del Contratto di Mobilità / Learning Agreement e dell'acquisto dei biglietti o titoli di viaggio nominativi.

Rinuncia successiva alla firma dell'Accordo di Mobilità

Successivamente alla firma del Contratto di Mobilità / Learning Agreement e/o al perfezionamento degli acquisti dei titoli di viaggio, polizze o altri servizi nominativi per conto del partecipante, l'eventuale rinuncia dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto ed essere giustificata da gravi

e comprovati motivi di salute o cause di forza maggiore (valutate dall'Istituto e dall'Agenzia Nazionale INAPP).

In assenza di comprovati motivi di forza maggiore o salute, al rinunciatario potranno essere addebitate le spese effettivamente sostenute dall'Istituto e non recuperabili dai fornitori (titoli di viaggio, prenotazioni e polizze nominative), nei limiti consentiti dalla legge e da quanto sottoscritto nel Contratto di Mobilità.

L'eventuale sostituzione del beneficiario avverrà mediante scorrimento della relativa graduatoria di profilo.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il Dirigente scolastico dell'ISIS M. Buonarroti di Monfalcone.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati e dalle loro famiglie saranno trattati dall'ISIS M. Buonarroti nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato, e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali. Gli stessi potranno essere comunicati ai soggetti partner coinvolti nell'attuazione e nella gestione logistico-organizzativa del progetto (tra cui il Consorzio Arezzo Fashion ed i partner ospitanti esteri) per le sole finalità legate all'organizzazione del viaggio, dell'alloggio, della copertura assicurativa e dei tirocini all'estero.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'ISIS M. Buonarroti di Monfalcone, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

Finalità del trattamento

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse:

- alla gestione della procedura di selezione;
- alla formazione e gestione della graduatoria;
- alla gestione amministrativa e organizzativa della mobilità;
- agli adempimenti connessi alla realizzazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del progetto Erasmus+;
- agli eventuali obblighi di legge, regolamentari e amministrativo-contabili.

Base giuridica

Il trattamento è effettuato nei limiti in cui risulti necessario per l'adempimento di obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti all'Istituzione scolastica, nonché per le ulteriori basi giuridiche eventualmente applicabili alle specifiche attività del progetto. L'art. 6 GDPR individua, tra le altre, proprio l'obbligo legale e il compito di interesse pubblico quali basi di liceità del trattamento.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato da personale autorizzato, mediante strumenti cartacei e informatici, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

Comunicazione e pubblicazione

I dati potranno essere comunicati ai soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto Erasmus+ e agli organismi competenti, nei limiti in cui ciò sia necessario per la realizzazione delle attività, per gli obblighi di controllo e rendicontazione o per obblighi di legge.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa, assicurando che la pubblicazione riguardi esclusivamente i dati necessari e pertinenti e nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali.

Conservazione

I dati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente, dagli obblighi amministrativi e contabili e dalle disposizioni applicabili alla gestione e alla rendicontazione dei progetti finanziati dall'Unione europea.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR nei limiti e alle condizioni ivi previste e possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR. Per i minori, l'esercizio dei diritti sarà effettuato secondo le modalità previste dalla normativa applicabile.

Informativa

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali dell'Istituto, comprensiva dei dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD), è resa disponibile sul sito istituzionale dell'Istituto e/o allegata alla documentazione della presente procedura.

Art. 14 – Pubblicità dell'avviso

Il presente bando è pubblicato:

- all'Albo online dell'Istituto;
- nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- sul sito istituzionale dell'Istituto;
- attraverso gli ulteriori canali di comunicazione istituzionali ritenuti opportuni.

Il Dirigente
Vincenzo Caico
(documento firmato digitalmente)