



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE " MICHELANGELO
BUONARROTI "**

Protocollo numero: **1148 / 2022**

Data registrazione: **07/02/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **AVVISO COLLAUDATORE.pdf**

IPA/AOO: **stsc_gois00900r**

Oggetto: **Avviso personale interno o, in subordine personale in servizio in altri istituti, per la
selezione di figure professionali "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto: CNP:
13.1.1A-FESRPON-FR-2021-2 CUP: J49J21006990006**

Destinatario:

ALBO ISTITUTO

Ufficio/Assegnatario:

BONICA MARIA TERZITA (Direttore servizi generali/amministrativi)

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



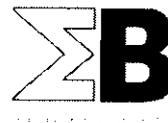
Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELANGELO
BUONARROTI"**

Liceo Scientifico Liceo Scienze Applicate Liceo Sportivo Liceo Linguistico

Via Matteotti, 8 - 34074 Monfalcone (GO) - Codice Fiscale 81002450310

tel. 0481/410628 - email: gois00900r@istruzione.it; gois00900r@pec.istruzione.it

Prot. N.vedasi *segnatura*

Monfalcone, 07/02/2022

Al sito Web

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: *Avviso personale interno o, in subordine personale in servizio in altri istituti, per la selezione di figure professionali "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR)*

“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1A-FESRPN-FR-2021-2

CUP: J49J21006990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto dd. 19 dicembre 2018 aggiornata nella seduta dd. 22 dicembre con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 dd. 24/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 26 maggio 2020 con la quale è stato Deliberato il regolamento d'istituto per l'attività negoziale;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la nota Prot .n. 40055 del 14/10/2021 autorizzativa del progetto in oggetto;

ATTESO che si rende necessario provvedere al completamento della individuazione delle figure richieste per l'attuazione tempestiva dello stesso, stante le finalità del progetto;

VISTA la necessità di individuare l'esperto collaudatore tra il personale interno o in subordine personale in servizio in altre istituzioni scolastiche cui affidare l'incarico per la corretta esecuzione del progetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- ***n° 1 Esperto collaudatore nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless***

Art. 2 Importo

La prestazione professionale del Personale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE-FESR, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Art. 7 Compiti del collaudatore

L'esperto collaudatore avrà il compito di verifica della completezza e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate:

In particolare:

- Collaborare con l'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal progettista;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Eseguire il controllo dei beni acquistati;
- Redigere, insieme al rappresentante della ditta e al rappresentante dell'istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 8 Esperienza e titoli

La figura da nominare sarà individuata sulla base dei punteggi specificati nella tabella sottostante:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE TITOLI COLLAUDATORE (FESR)

Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento : punti 7 + 0,2 punti per ogni voto maggiore di 100; 0,5 punto ulteriore per la lode.	Max punti 9,5
Laurea TRIENNALE nuovo ordinamento: punti 5+0,2 punti per ogni voto maggiore di 100; 0,5 punto ulteriore per la lode.	Max punti 7,5
Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 5	Max punti 5
Esperienza come Progettista o Collaudatore (FESR): punti 5 per ogni esperienza maturata anche in altre istituzioni scolastiche	Max punti 20
Possesso di certificazione ECDL o riconoscimento AICA: punti 5	Max punti 5
Esperienza come responsabile Area Multimediale piattaforme e gestione siti online: punti 1 per ogni anno scolastico	Max punti 5
Corsi di aggiornamento/formazione inerenti il settore specifico	Max 5 punti

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI

La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario ed in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. E' previsto, per il Collaudatore, un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 560,79 e la durata dell'incarico è stabilita in n. 29 ore.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro il 14/02/2022 alle ore 12.00 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

In caso di presentazione di un'unica istanza, il Dirigente Scolastico si riserva di provvedere in autonomia alla valutazione della candidatura e del curriculum presentato dall'aspirante senza avvalersi dell'ausilio di alcuna commissione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

In applicazione del D.lvo 196/2003 e succ. modifiche, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 11 DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto

https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=goii0009

Allegati:

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: tabella di valutazione

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Caico

A circular official stamp of the school is visible, partially overlapping the signature. The stamp contains the text "ISTITUTO" at the top and "MONTALCONE" at the bottom, with a central emblem.