



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELANGELO BUONARROTI"

Liceo Scientifico Liceo Scienze Applicate Liceo Sportivo Liceo Linguistico

Via Matteotti, 8 - 34074 Monfalcone (GO) - Codice Fiscale 81002450310

sito web: www.liceomonfalcone.it – tel. 0481/410628 - email: gois00900r@istruzione.it – pec: gois00900r@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 003

Monfalcone, 3 settembre 2026

Ai docenti
Al personale ATA
Alle studentesse e agli studenti
Alle loro famiglie

Oggetto: Disposizioni iniziali riguardanti l'avvio dell'anno scolastico 2026/2027

Si comunicano le seguenti misure organizzative per l'avvio delle attività scolastiche 2026/2027 nel nostro Istituto:

1. Orario e svolgimento delle attività didattiche;
2. Accesso degli automezzi nel cortile interno della sede centrale;
3. Suddivisione in settori degli edifici e dislocazione delle classi;
4. Svolgimento degli intervalli;
5. Divieto di utilizzo degli smartphone in orario scolastico;
6. Modifiche all'orario giornaliero delle attività didattiche;
7. Entrate ed uscite fuori orario e giustificazione delle assenze;
8. Eventuali malesseri o infortuni.

Con l'occasione si ricorda che le lezioni inizieranno **giovedì 10 settembre 2026**.

1. Orario e svolgimento delle attività didattiche

L'orario delle attività didattiche curricolari presso le due sedi dell'Istituto resta invariato rispetto allo scorso anno scolastico ed è il seguente:

Attività	Orario
Ingresso studenti/sse	7:54 - 8:00
1a ora di lezione	8:00 - 8:54
2a ora di lezione	8:54 - 9:48
Intervallo	9:48 - 10:00
3a ora di lezione	10:00 - 10:54
4a ora di lezione	10:54 - 11:48
Intervallo	11:48 - 12:00
5a ora di lezione	12:00 - 12:54
6a ora di lezione	12:54 - 13:48

Tutti gli orari sopraindicati saranno scanditi dal suono della campana.

L'ingresso nelle aule delle studentesse e degli studenti sarà consentito in via ordinaria **dalle ore 7:54 alle ore 8:00**. Data l'elevata presenza di studentesse e studenti prevista giornalmente in entrambe le sedi (circa 480 in sede centrale e 400 in sede succursale), al fine di evitare assembramenti e sentito il parere del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione della nostra scuola, si ritiene infatti opportuno consentire alle studentesse e agli studenti di raggiungere le aule in anticipo sull'orario previsto per l'inizio delle lezioni.

Per motivi di sicurezza è pertanto vietato sostare sui marciapiedi antistanti la sede centrale e la sede succursale durante le operazioni di ingresso e uscita.

I docenti in servizio alla prima ora di lezione **assicureranno la vigilanza in aula dalle ore 7:54** e, ai sensi del vigente contratto nazionale del personale scolastico, **saranno presenti in aula fin dalle ore 7:49**. Inoltre, assicureranno la vigilanza sulle operazioni di uscita **fino alle ore 13:54**.

2. Accesso degli automezzi nel cortile interno della sede centrale

Per favorire l'ordinato svolgimento delle operazioni di ingresso, l'accesso delle automobili nel cortile interno della sede centrale è **interdetto fino alle ore 8:30**, ad esclusione dei mezzi di soccorso e degli automezzi delle ditte fornitrici di beni e servizi in possesso di autorizzazione.

3. Suddivisione in settori degli edifici e dislocazione delle classi

Al fine di ridurre la possibilità di assembramenti, gli edifici della scuola continuano ad essere suddivisi nei seguenti settori ai quali sono assegnati le corrispondenti scale e varchi di ingresso e uscita (Vedi piantine allegate in fondo a questa comunicazione):

SEDE CENTRALE – POLO SCIENTIFICO			
Settori		Classi	Varchi ingresso/uscita
Sede Centrale Piano terra	C1	1ASA 5BLS 3CSI 4ALS	Ingresso 2
	C2	3BSA 4ASA	Ingresso 3
	C3	3ASA 3ALS	Ingresso 4
Sede Centrale Piano rialzato	C4	1BSA	Ingresso 2
	C5	5CSI 2BSA 4BLS	Ingresso 3
	C6	1CSA 4CSI	Ingresso 4
Sede Centrale Piano primo	C7	5ASA	Ingresso 1
	C8	2ASA 2DSI 2BLS	Ingresso 1
	C9	1DSI 2CSA 5ALS	Ingresso 3
	C10	4BSA 2ALS 5BSA	Ingresso 4

SEDE SUCCURSALE – POLO LINGUISTICO-SPORTIVO			
Settori		Classi	Varchi ingresso/uscita
Sede Succursale Piano terra	ST	5ALL 4ALISS 1ALL 2BLL	Ingresso unico Scala interna
Sede Succursale Piano primo	S1	1BLL 1CLL 3BLL 1ALS 5BLL	Ingresso unico Scala interna
Sede Succursale Piano secondo	S2	4BLL 1ALISS 4ALL 3ALL 2ALISS	Ingresso unico Scala interna
Sede Succursale Piano terzo	S3	2ALL 5ALISS 3ALISS 4CLL 1BLS	Ingresso unico Scala interna

Le studentesse e gli studenti per le operazioni di ingresso e uscita prima dell'inizio e al termine delle lezioni **possono utilizzare solo le scale e il varco assegnati al settore della loro classe.**

In caso di ingressi in ritardo dopo le ore 8:00 o uscite anticipate, le studentesse e gli studenti devono utilizzare l'ingresso principale dell'edificio.

4. Svolgimento degli intervalli

L'attività di vigilanza durante gli intervalli da parte dei docenti è organizzata con apposita determina o comunicazione del Dirigente scolastico.

Le studentesse e gli studenti possono trascorrere l'intervallo **in classe oppure negli spazi esterni della scuola.** Anche per accedere agli spazi esterni della scuola durante gli intervalli si devono utilizzare **esclusivamente il varco di ingresso/uscita assegnato alla propria classe.**

Si chiede, durante gli intervalli, di non sostare nei corridoi, in particolare, in prossimità delle porte delle aule e in coda ai distributori automatici di bevande e alimenti, per evitare possibili assembramenti che impedirebbero i passaggi e le vie di fuga in caso di emergenza.

Durante gli intervalli **non è consentito transitare o sostare in aree non sottoposte a vigilanza da parte degli insegnanti,** in particolare non è consentito sostare o transitare

- nelle aree esterne laterali e posteriori della sede centrale (viali lato via F.lli Fontanot e lato via Marziale, cortile interno, pista di atletica);
- nel cortile interno della sede succursale adibito a parcheggio;
- in tutti gli ambienti interni (aule, laboratori, etc.) nei quali non è garantito il servizio di vigilanza da parte degli insegnanti.

È quindi consentito transitare o sostare **negli ambienti comuni interni agli edifici sottoposti a vigilanza, nel giardino della sede centrale e nel giardino anteriore della sede succursale.**

Durante gli intervalli è una buona abitudine aprire le finestre delle aule per garantire il ricambio dell'aria per favorendo l'eliminazione dell'anidride carbonica, dell'umidità in eccesso e degli agenti nocivi che comunemente si accumulano negli ambienti chiusi.

5. Divieto di utilizzo degli smartphone in orario scolastico

Dallo scorso anno scolastico è fatto divieto alle studentesse e agli studenti della scuola di utilizzare i telefoni cellulari, gli smartphone e gli altri dispositivi digitali personali **durante tutte le attività**

della scuola. Il divieto riguarda anche gli intervalli, gli spostamenti per raggiungere le palestre e le altre sedi della scuola, i progetti pomeridiani, le visite didattiche e le assemblee.

I dispositivi non potranno essere presi in custodia dal personale della scuola, pertanto ciascuna studentessa e ciascuno studente, prima dell'ingresso a scuola, **dovrà conservare con cura i propri dispositivi, tenerli spenti o con le suonerie disattivate, non renderli visibili e non utilizzarli fino al termine di tutte le attività scolastiche a cui partecipa.** Durante lo svolgimento di particolari attività in aula o laboratorio, come verifiche scritte o pratiche, l'insegnante può disporre che gli smartphone e gli altri dispositivi personali delle studentesse e degli studenti siano collocati dagli stessi sulla cattedra. La scuola non risponde in nessun caso di eventuali furti, danni o smarrimenti, e le famiglie sono responsabili dell'uso dei dispositivi da parte delle studentesse e degli studenti.

In caso di necessità, le studentesse e gli studenti potranno comunicare con la propria famiglia tramite i telefoni della scuola.

Il divieto di utilizzo di telefoni e smartphone, in presenza di studentesse e studenti, **è esteso a tutto il personale della scuola,** docente e non docente in servizio, ad eccezione delle operazioni di compilazione del registro elettronico o di collegamento alle smartboard presenti nelle classi, di eventuali casi di emergenza e degli altri casi previsti anche per le studentesse e gli studenti durante le visite guidate, i viaggi di istruzione e i soggiorni linguistici.

Rimane confermato l'utilizzo dei dispositivi digitali in dotazione alla scuola e di altri dispositivi digitali personali diversi dagli smartphone durante le lezioni e le altre attività didattiche su espressa autorizzazione o indicazione dell'insegnante, l'utilizzo degli smartphone se espressamente previsto dal Piano didattico personalizzato (PDP) o Piano educativo individualizzato (PEI), o in caso di particolari esigenze di salute certificate, e l'utilizzo dello smartphone e degli altri dispositivi personali durante le lezioni di informatica e le attività laboratoriali STEM il cui efficace svolgimento lo richieda, su espressa autorizzazione o indicazione dell'insegnante.

Rimane altresì confermato l'utilizzo degli smartphone e degli altri dispositivi personali durante le visite guidate, i viaggi di istruzione e i soggiorni linguistici nei momenti liberi, per orientarsi o per fruire di informazioni riguardanti i luoghi di interesse visitati e le attività da svolgere (mappe, guide online, manuali, etc.) su espressa autorizzazione o indicazione dell'insegnante, nonché una volta rientrati nei propri alloggi personali nelle strutture ospitanti.

6. Modifiche all'orario giornaliero delle attività didattiche

Durante i periodi delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e i loro genitori o tutori devono **quotidianamente** prendere visione del Registro elettronico ClasseViva. Le credenziali del Registro elettronico e delle applicazioni collegate **sono strettamente personali e non devono essere cedute ad altri.**

All'interno della sezione ScuolAttiva sono pubblicati tutti gli avvisi e tutte le comunicazioni interne che riguardano le studentesse, gli studenti e le famiglie, comprese le eventuali variazioni dell'orario delle lezioni.

Le variazioni di orario sono di norma comunicate entro il giorno precedente, per consentire ai genitori delle studentesse e degli studenti minorenni di esercitare i doveri connessi alla responsabilità genitoriale. In caso di variazioni urgenti dell'orario delle lezioni le famiglie saranno avvisate telefonicamente, anche per tramite delle stesse studentesse e studenti.

7. Entrate ed uscite fuori orario e giustificazione delle assenze

I genitori delle studentesse e degli studenti minorenni e le studentesse e gli studenti maggiorenni chiedono la giustificazione delle assenze dalle lezioni attraverso il modulo **Libretto Web** del Registro elettronico ClasseViva. Le motivazioni dell'assenza devono essere indicate esplicitamente nella richiesta, omettendo comunque i dettagli non necessari al fine di preservare il proprio diritto alla riservatezza.

Le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, sono annotate dai docenti in orario sul Registro elettronico e sono automaticamente calcolate dal sistema. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza di **almeno tre quarti del monte ore annuale di lezioni**, comprensivo di eventuali deroghe riconosciute dai regolamenti d'istituto o previste dalla normativa, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.

Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola in ritardo, anche solo pochi minuti dopo l'inizio delle lezioni, possono essere ammessi in classe e giustificati dagli insegnanti in orario a seguito di specifica richiesta di giustificazione del genitore su Libretto Web. In mancanza di tale richiesta, sarà comunque consentito l'ingresso in classe, ma i genitori dovranno comunque presentare la richiesta di giustificazione del ritardo su Libretto Web prima del successivo giorno di lezione, in maniera da consentire al docente presente alla prima ora di lezione di giustificare l'assenza.

Il ritardo massimo consentito per poter prendere parte alle lezioni è di **10 minuti**, superato il quale le studentesse e gli studenti saranno ammessi a scuola solo all'inizio dell'ora di lezione successiva. Di norma, le studentesse e gli studenti **non sono ammessi alla frequenza delle lezioni dopo l'inizio della quarta ora di lezione**.

Le studentesse e gli studenti possono uscire anticipatamente dall'Istituto in casi eccezionali e documentati. Le richieste di uscita anticipata da parte dei genitori sono presentate su Libretto Web, di norma, entro il giorno precedente a quello al quale si riferisce la richiesta. L'autorizzazione è concessa sul Registro elettronico dall'insegnante in servizio alla prima ora di lezione. Di norma, le studentesse e gli studenti **non possono uscire anticipatamente entro la fine della terza ora di lezione**.

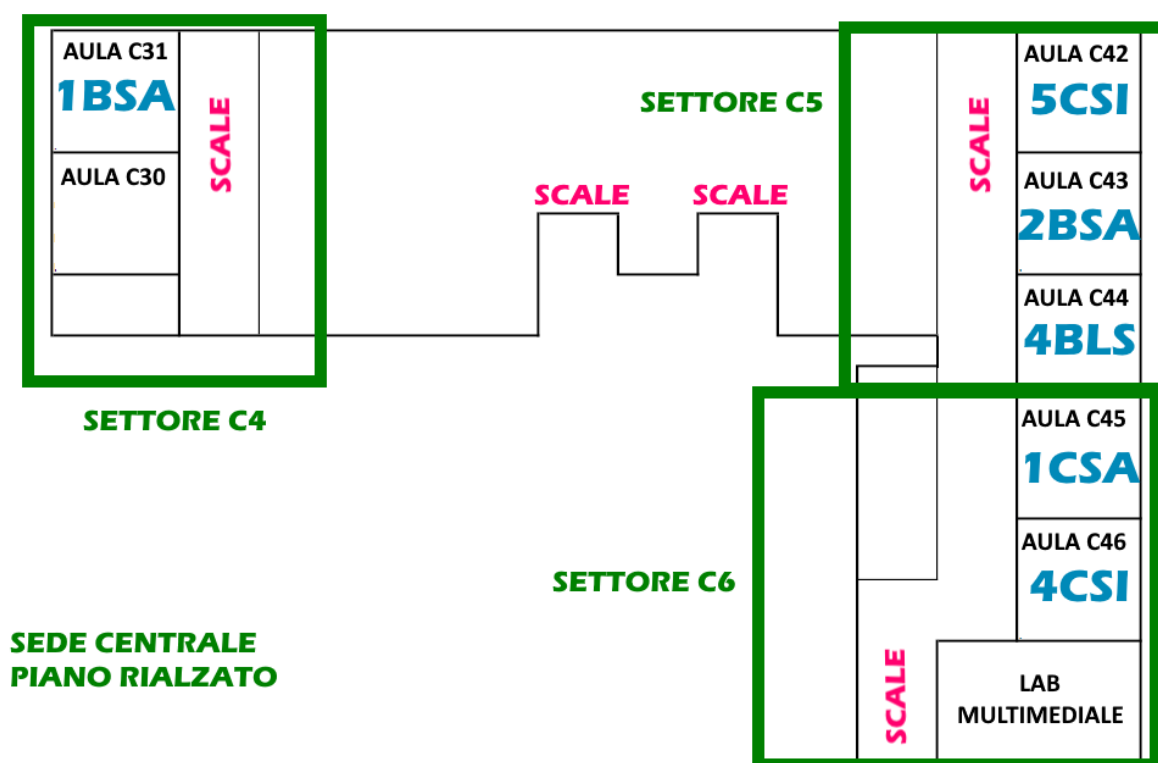
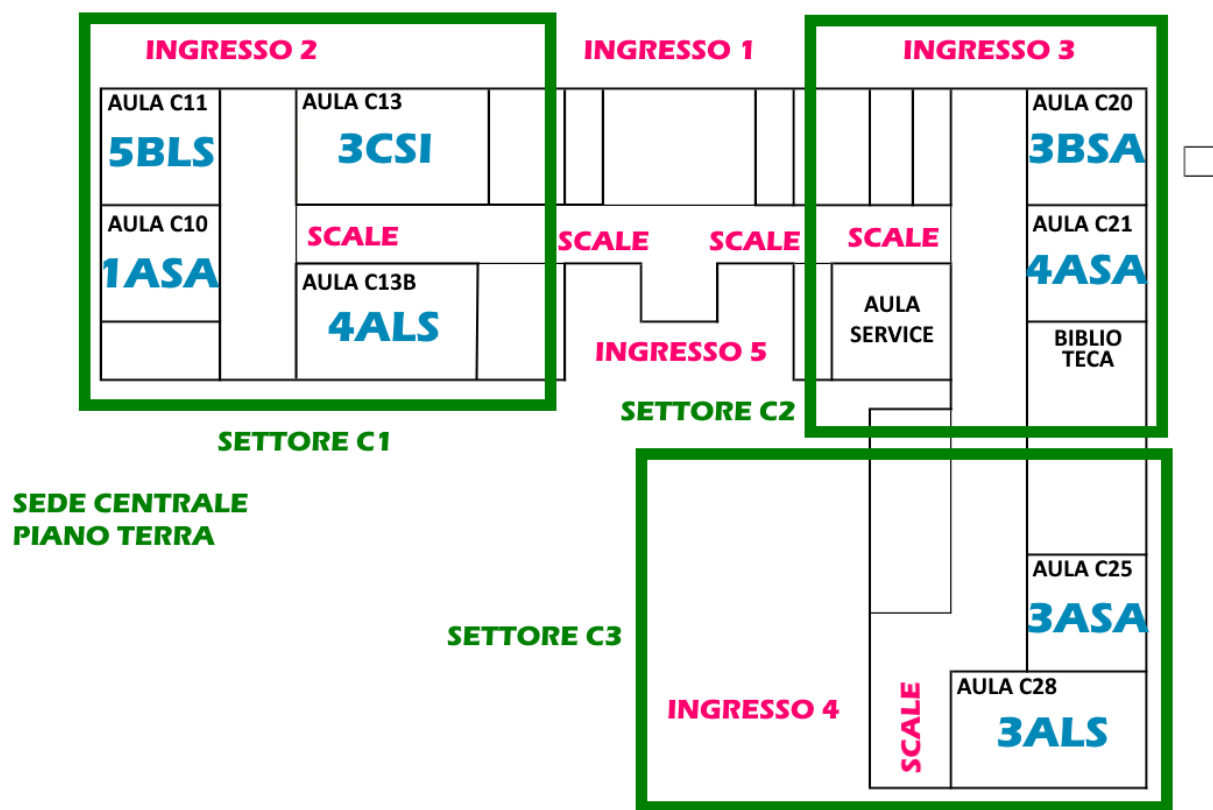
8. Eventuali malesseri o infortuni

In caso di malessere o infortunio occorso durante la presenza a scuola, le studentesse e gli studenti minorenni possono uscire anticipatamente in qualsiasi momento se un genitore o un suo delegato si reca a scuola per prelevarli. In tal caso la richiesta di uscita anticipata può essere presentata da un genitore su Libretto Web, indicando il nominativo dell'accompagnatore alla voce "Accompagnatore", oppure compilata dal genitore stesso al momento dell'uscita in formato cartaceo su apposito modello messo a disposizione in portineria.

In caso di malessere o infortunio che richieda l'intervento del 118, la scuola provvederà a chiamare il numero d'emergenza e informerà tempestivamente la famiglia contattandola di norma al numero di telefono che la famiglia ha depositato a scuola per la reperibilità.

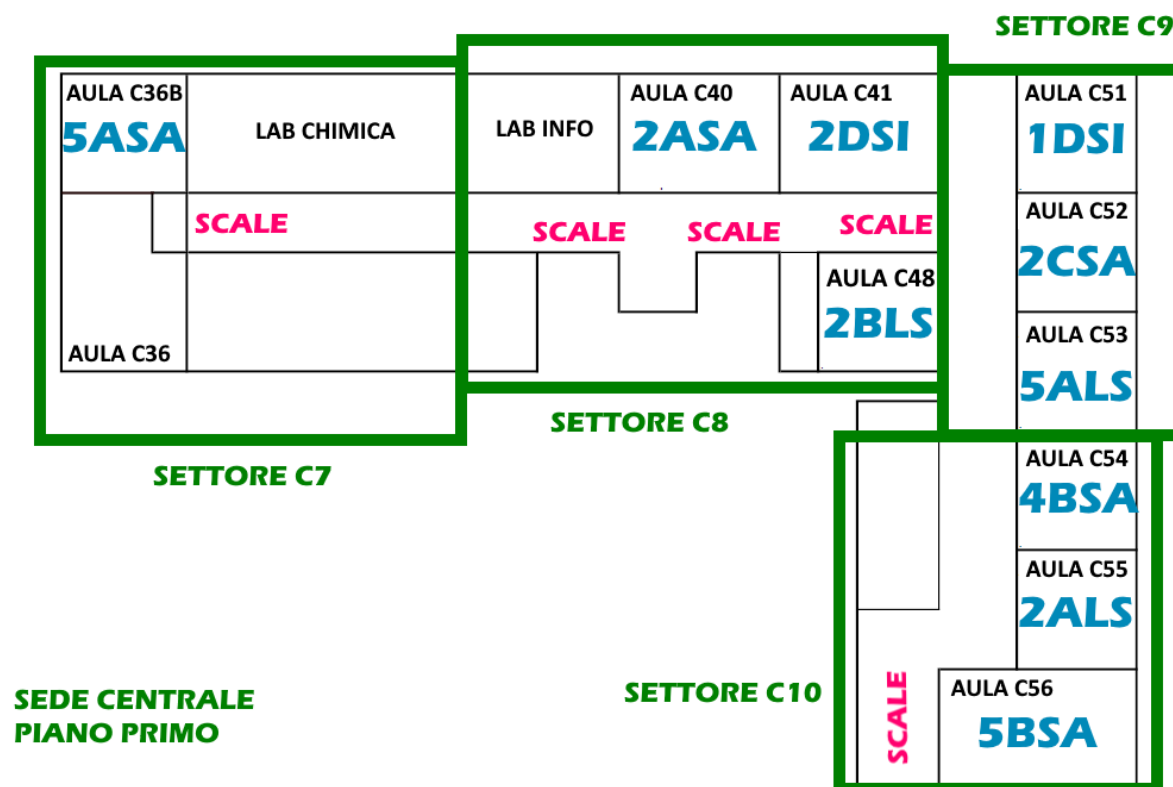
Il Dirigente
Vincenzo Caico


DISLOCAZIONE AULE, SETTORI E VARCHI DI INGRESSO/USCITA 2026/2027

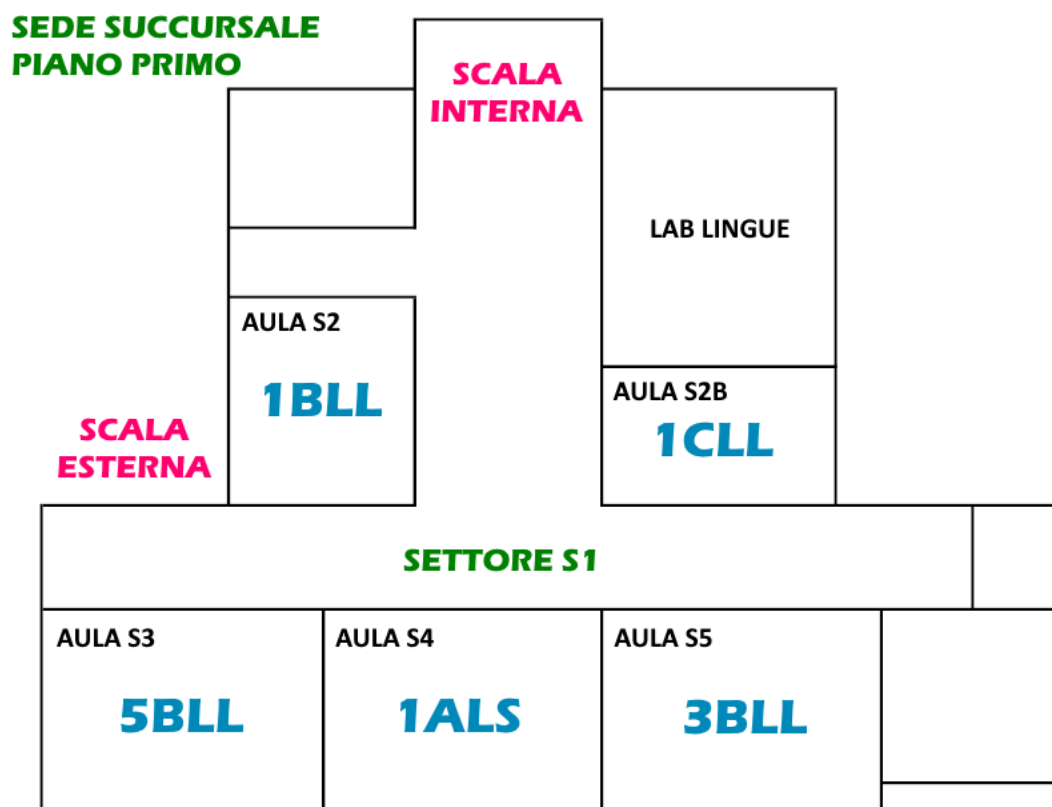
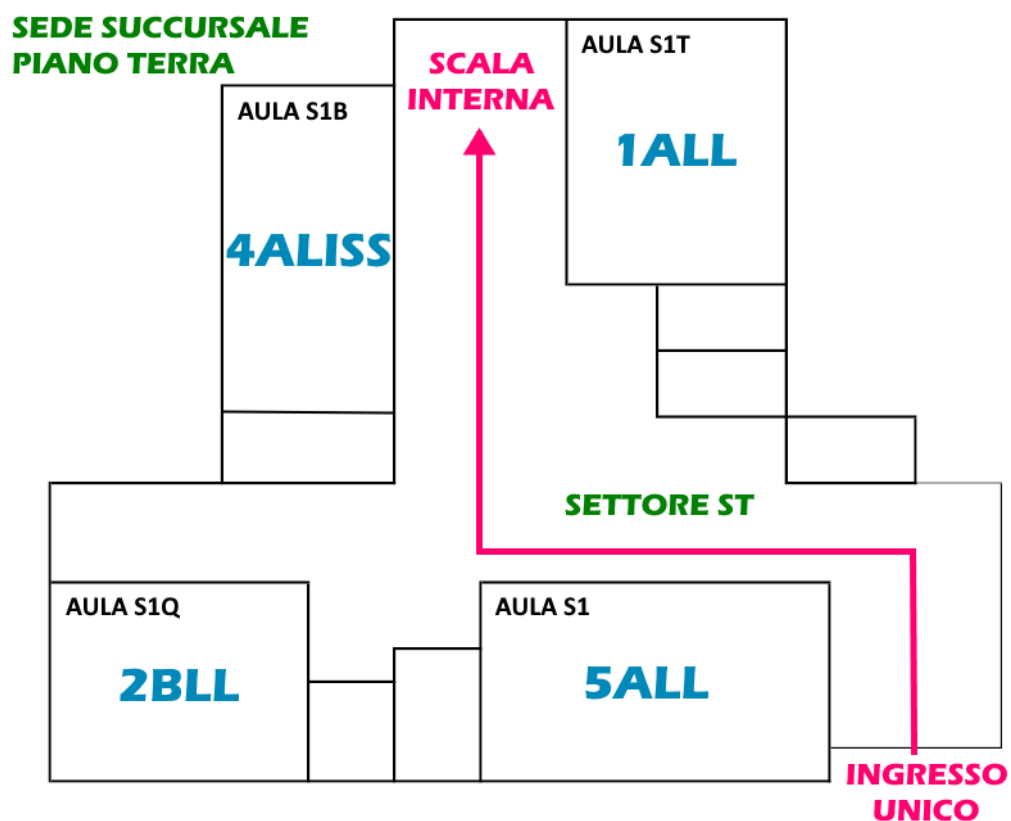


DISLOCAZIONE AULE, SETTORI E VARCHI DI INGRESSO/USCITA

2026/2027

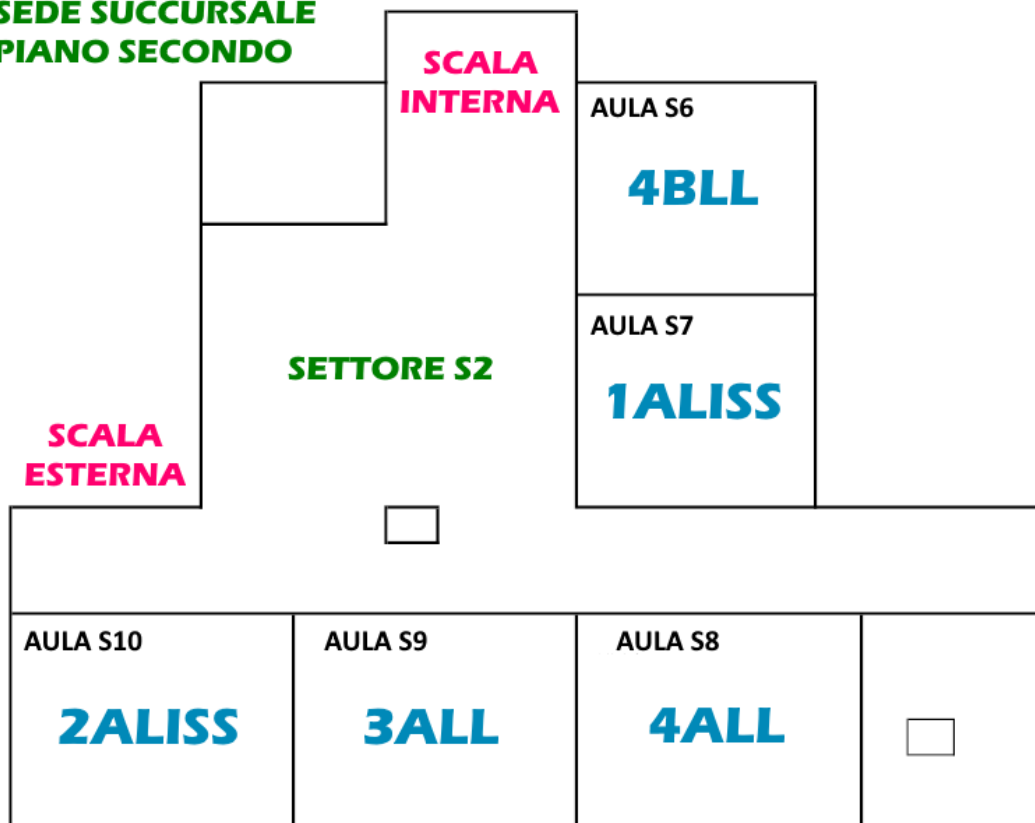


DISLOCAZIONE AULE, SETTORI E VARCHI DI INGRESSO/USCITA
2026/2027



DISLOCAZIONE AULE, SETTORI E VARCHI DI INGRESSO/USCITA
2026/2027

**SEDE SUCCURSALE
PIANO SECONDO**



**SEDE SUCCURSALE
PIANO TERZO**

