



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELANGELO BUONARROTI"

Liceo Scientifico Liceo Scienze Applicate Liceo Sportivo Liceo Linguistico

Via Matteotti, 8 - 34074 Monfalcone (GO) - Codice Fiscale 81002450310

tel. 0481/410628 - fax 0481/410955 - email: gois00900r@istruzione.it; gois00900r@pec.istruzione.it

Circ. N. 421

Monfalcone, 21 maggio 2020

Ai docenti
Al personale ATA
Agli studenti
Alle famiglie

Oggetto: Indicazioni per gli Esami di Stato

Si comunicano alcune indicazioni utili sia per i Consigli di classe e i docenti che faranno parte delle commissioni, che per gli studenti che dovranno sostenere l'Esame di Stato conclusivo del II ciclo di istruzione 2020 e le loro famiglie.

L'esame sarà caratterizzato, rispetto al passato, da diverse novità, prime fra tutte la composizione delle commissioni d'esame con soli membri interni, e un presidente esterno, all'Istituzione scolastica, e l'assenza delle prove scritte.

Queste disposizioni sono state date in conseguenza delle misure di prevenzione e contenimento che si sono rese necessarie a seguito dell'emergenza epidemiologica da Coronavirus.

Per gli ulteriori aspetti riguardanti il suo svolgimento si rimanda alla **lettura completa dell'Ordinanza Ministeriale** allegata alla presente comunicazione.

Documento del Consiglio di classe (cd. Documento del 15 maggio)

Lo scorso 12 maggio i Consigli delle classi quinte hanno approvato il Documento del Consiglio di classe che esplicita, in vista degli Esami di Stato, i contenuti, le metodologie, le esperienze rilevanti svolte durante il percorso formativo, i criteri e gli strumenti di valutazione adottati, nonché ogni altro elemento conoscitivo ritenuto utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.

In particolare, in ciascun documento sono evidenziati:

- le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento trasversale di Cittadinanza e Costituzione realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF;
- i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento della Lingua e letteratura italiana durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio.

Al Documento del Consiglio di classe saranno allegati

- i documenti riservati contenenti le informazioni relative agli studenti con Bisogni educativi speciali utili per lo svolgimento dell'esame;
- l'elenco delle tracce assegnate a ciascun candidato, formalmente entro il 1° giugno, per la stesura dell'elaborato da discutere durante il colloquio.

L'elaborato riguarderà le discipline di indirizzo, individuate in origine come oggetto della seconda prova scritta, ovvero Matematica e Fisica per gli indirizzi del Liceo Scientifico, Inglese e Spagnolo per il Liceo Linguistico, e andrà inviato via mail ai docenti di tali discipline **entro il 13 giugno**.

Ammissione agli esami di Stato

L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal Consiglio di classe presieduto dal Dirigente o da un suo delegato. Sono ammessi tutti gli studenti interni anche in assenza dei requisiti previsti dall'art. 13, comma 2 del D.Lgs. 62/2017: frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale, svolgimento delle prove Invalsi, PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) e votazione in ciascuna disciplina e nel comportamento non inferiore a 6/10.

Con le nuove disposizioni, il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di 60 punti di cui 18 per la classe terza, 20 per la classe quarta e 22 per la classe quinta, pertanto, il Consiglio di Classe dovrà provvedere alla conversione del punteggio attribuito nei due anni precedenti al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle allegate all'O.M. 10/2020 e allegate alla presente circolare.

L'esito della valutazione è reso pubblico, riportando all'Albo dell'istituto sede d'esame il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura "AmMESSO".

Ammissione dei candidati con disabilità

Gli studenti con disabilità sono ammessi a sostenere l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione secondo. Il Consiglio di Classe stabilisce la tipologia della prova d'esame, se con valore equipollente o non equipollente, in coerenza con quanto previsto all'interno del piano educativo individualizzato (PEI). Agli studenti per i quali è stata predisposta dalla Commissione, in base alla deliberazione del Consiglio di classe, una prova d'esame non equipollente o che non partecipano agli esami, è rilasciato un attestato di credito formativo recante gli elementi informativi relativi all'indirizzo e alla durata del corso di studi seguito e alle discipline comprese nel piano di studi.

Ammissione dei candidati con DSA

Gli studenti con disturbo specifico di apprendimento (DSA), certificato ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 sono ammessi a sostenere l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione sulla base del piano didattico personalizzato (PDP). La commissione d'esame, a sua volta, sulla base del PDP e di tutti gli elementi conoscitivi forniti dal Consiglio di classe, individuerà le modalità di svolgimento della prova d'esame.

Commissioni d'esame

Ogni Commissione d'esame è composta da due sottocommissioni, costituite ciascuna da sei commissari appartenenti alla classe di riferimento, con un presidente esterno unico per le due sottocommissioni. La partecipazione ai lavori delle commissioni dell'esame di Stato da parte del presidente e dei commissari rientra tra gli obblighi inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie dei dirigenti scolastici e del personale docente della scuola. Non è consentito ai componenti le commissioni di rifiutare l'incarico o di lasciarlo, salvo nei casi di legittimo impedimento per motivi che devono essere documentati e accertati.

Gli abbinamenti delle classi alle tre commissioni che si insedieranno presso il Buonarroti sono le seguenti:

- Comm. GOLI02P008: 5ALS (11 studenti + 1 esterno) – 5ASA (16 studenti + 1 esterno)
- Comm. GOLI04P002: 5BLL (21 studenti) – 5BLS (14 studenti)
- Comm. GOLI15P007: 5ALISS (18 studenti) – 5ALL (20 studenti)

Le rispettive sottocommissioni sono così costituite:

Classe 5ALS - Docente	Disciplina
prof. Stefano Marangoni	Lingua e letteratura italiana
prof. Paola Varin	Matematica
prof.ssa Laura Cavallero	Fisica
prof.ssa Damiana Superti	Lingua e cultura straniera – Inglese
prof. Giuseppe Tolazzi	Scienze naturali
prof.ssa Cinzia Lugnan	Storia e Filosofia

Classe 5ASA - Docente	Disciplina
prof.ssa Luciana Guerra	Lingua e letteratura italiana
prof. Simone Kodermaz	Matematica e Fisica
prof.ssa Silvia Altran	Lingua e cultura straniera – Inglese
prof. Alberto Donda	Informatica
prof. Giuseppe Tolazzi	Scienze naturali
prof. Franco Stagni	Disegno e Storia dell'arte

Classe 5BLL - Docente	Disciplina
prof.ssa Paola Ambrosetti	Lingua e letteratura italiana
prof.ssa Simona Marzano	Lingua e cultura straniera 1 – Inglese
prof. Emiliano Zorzi	Lingua e cultura straniera 3 – Spagnolo

prof.ssa Elisabetta Dick	Lingua e cultura straniera 2 – Tedesco
prof. Armando Pisani	Matematica e Fisica
prof.ssa Roberta Zummo	Scienze naturali

Classe 5BLS - Docente	Disciplina
prof. Marco Bergamasco	Lingua e letteratura italiana
prof. Mauro Paolo Mininel	Matematica e Fisica
prof.ssa Simona Marzano	Lingua e cultura straniera – Inglese
prof.ssa Graziella Bulli	Scienze naturali
prof. Giovanni Spizzo	Storia e Filosofia
prof.ssa Giuseppina Draisci	Disegno e Storia dell'arte

Classe 5ALISS - Docente	Disciplina
prof.ssa Gabriella Valenti	Lingua e letteratura italiana
prof.ssa Silvana Fiordilino	Matematica e Fisica
prof.ssa Bruna Trebbi	Lingua e cultura straniera – Inglese
prof. Simone Paliaga	Storia e Filosofia
prof.ssa Cristina Filiput	Scienze naturali
prof.ssa Antonella Zuccoli	Scienze motorie e sportive

Classe 5ALL - Docente	Disciplina
prof.ssa Giuliana Olivo	Lingua e letteratura italiana
prof. Massimo Soranzio	Lingua e cultura straniera 1 – Inglese
prof. Emiliano Zorzi	Lingua e cultura straniera 3 – Spagnolo
prof.ssa Sara Urizio	Lingua e cultura straniera 2 – Tedesco
prof. Cristina Bedalo	Matematica e Fisica
prof. Massimiliano Roveretto	Storia e Filosofia

Durante l'espletamento del colloquio, nell'ipotesi di assenza non superiore a 1 giorno dei commissari, sono interrotte tutte le operazioni d'esame relative al giorno stesso. In ogni altro caso di assenza, il commissario assente è tempestivamente sostituito per la restante durata delle operazioni d'esame.

Le sostituzioni sono disposte dal dirigente scolastico nel caso dei commissari, dall'USR nel caso dei presidenti. Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, dovrà rimanere a disposizione dell'Istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2020.

Riunione plenaria e operazioni propedeutiche

Il presidente e i commissari delle due classi abbinate per ciascuna Commissione si riuniscono in seduta plenaria **lunedì 15 giugno alle ore 8:30** presso la sede centrale del Liceo di via G. Matteotti.

Nella riunione plenaria il presidente, sentiti i componenti di ciascuna sottocommissione, fissa i tempi e le modalità di effettuazione delle riunioni preliminari delle singole sottocommissioni, nonché gli aspetti organizzativi tra cui, in base a sorteggio, l'ordine di precedenza tra le due sottocommissioni e l'ordine di convocazione dei candidati in base alla lettera alfabetica.

Per evitare sovrapposizioni e interferenze, i presidenti delle commissioni che abbiano in comune uno o più commissari concordano le date di inizio dei colloqui senza procedere a sorteggio della classe. Si ricorda che il numero dei candidati che sostengono il colloquio non può essere superiore a cinque per ciascuna giornata, salvo motivate esigenze organizzative.

Al termine della riunione plenaria, mediante affissione all'Albo dell'Istituto sede d'esame il presidente della commissione dà notizia del calendario dei colloqui e delle distinte date di pubblicazione dei risultati relativi a ciascuna sottocommissione. Il verbale della riunione plenaria sarà riportato nella verbalizzazione di entrambe le sottocommissioni.

Riunione preliminare della sottocommissione

Per garantire la funzionalità della sottocommissione in tutto l'arco dei lavori, il presidente può nominare un suo sostituto (vice presidente) scelto tra i commissari, ove possibile unico per le due sottocommissioni. Il presidente sceglie un commissario quale segretario di ciascuna sottocommissione, il quale ha, in particolare, compiti di verbalizzazione dei lavori collegiali.

Tutti i componenti la sottocommissione dovranno dichiarare obbligatoriamente per iscritto:

- a. se nell'anno scolastico 2019/2020 abbiano o meno istruito privatamente uno o più candidati;
- b. se abbiano o meno rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado ovvero di coniugio, convivenza di fatto o unione civile con i candidati.

Nella seduta preliminare la sottocommissione prende in esame gli atti e i documenti relativi ai candidati interni. In particolare esamina:

- l'elenco dei candidati e la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio;
- la copia dei verbali delle operazioni relative all'attribuzione e alla motivazione del credito scolastico;
- il Documento del Consiglio di Classe, compresi gli allegati relativi ai candidati con disabilità, individuando tra essi gli studenti con disabilità che sostengono l'esame con prove differenziate ai sensi dell'art. 20, comma 5 del D.Lgs. 62/2017;
- l'eventuale documentazione relativa ai candidati con DSA, individuando gli studenti che sostengono l'esame con le prove differenziate ai sensi dell'art. 20, comma 13 del D.Lgs. 62/2017;

- ogni altro documento messo a disposizione dalla scuola e attinente alla sessione di esami di Stato per il corrente anno scolastico.

Sarà cura del presidente accertarsi della regolarità della documentazione e in caso di irregolarità dovrà provvedere a darne tempestiva comunicazione al candidato o agli organi competenti (Ministero o Dirigente scolastico), a seconda della tipologia del vizio, al fine di regolarizzare detta documentazione.

In sede di riunione preliminare, la sottocommissione definisce, altresì:

- le modalità di conduzione del colloquio;
- i criteri per l'eventuale attribuzione del punteggio integrativo, fino a un massimo di 5 punti, per i candidati che abbiano conseguito un credito scolastico di almeno 50/60 punti e un risultato nella prova di esame pari almeno a 30/40 punti;
- i criteri per l'attribuzione della lode.

In particolare, la sottocommissione può motivatamente attribuire all'unanimità la lode a coloro che conseguono il punteggio massimo di 100 punti senza punteggio integrativo, a condizione che:

- a) abbiano ottenuto il credito scolastico massimo con voto unanime del Consiglio di classe;
- b) abbiano ottenuto il punteggio massimo previsto alla prova d'esame.

Tutte le deliberazioni devono essere debitamente motivate e verbalizzate.

Prova d'esame

La sessione dell'Esame di Stato ha inizio **mercoledì 17 giugno 2020 alle ore 8.30.**

Le prove d'esame sono costituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del Profilo culturale, educativo e professionale dello studente (PECUP). Il candidato durante il colloquio dovrà dimostrare di:

- a. aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- b. saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO;
- c. di aver maturato le competenze previste dalle attività di Cittadinanza e Costituzione declinate dal Consiglio di classe.

Preparazione del materiale per il colloquio

Prima di ogni giornata di colloquio, la sottocommissione provvede alla predisposizione dei materiali da sottoporre a ciascun candidato durante il colloquio. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'immagine, un grafico, uno schema, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare.

In sostanza, gli elementi di base possono essere assimilati a quelli imbustati lo scorso anno, con la differenza che in quel caso l'argomento veniva sorteggiato dallo studente mentre quest'anno, nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la commissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il Documento del Consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze di apprendimento realizzate.

Colloquio d'esame

L'esame durerà indicativamente 60 minuti e avrà la seguente articolazione e scansione:

1. la discussione dell'elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta (15 minuti circa);
2. la discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito della Lingua e letteratura italiana e ricompreso nel documento del Consiglio di Classe (10-15 minuti circa);
3. l'analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione prima di ogni giornata di colloquio (15 minuti circa);
4. l'esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi (8-10 minuti);
5. l'accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione (8-10 minuti).

La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata del colloquio.

Per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, il colloquio può accertarle se incluse nel Documento del Consiglio di classe e qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della Commissione di esame.

Voto finale e pubblicazione dei risultati

Ciascuna sottocommissione d'esame si riunisce per la valutazione finale subito dopo la conclusione dei colloqui.

A conclusione dell'esame è assegnato a ciascun candidato un punteggio finale in centesimi, che è il risultato della somma dei punti attribuiti al colloquio, per un massimo di 40 punti, e dei punti acquisiti per il credito scolastico, per un massimo di 60 punti. Il punteggio minimo complessivo per superare l'esame di Stato è di 60/100.

Fermo restando il punteggio massimo di 100/100, la sottocommissione può motivatamente integrare il punteggio fino a un massimo di 5 punti e può motivatamente attribuire, all'unanimità, la lode a coloro che conseguono il punteggio massimo di 100 punti senza fruire del punteggio integrativo purché abbiano conseguito 60 punti di credito scolastico con voto unanime del Consiglio di classe e abbiano conseguito 40 punti nella prova d'esame.

L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa l'eventuale lode, è pubblicato, al termine di tutte le operazioni, all'Albo della scuola.

Allegati alla presente circolare:

- L'O.M. n. 10 del 16/5/2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;
- L'allegato A riguardante l'attribuzione dei crediti scolastici;
- L'allegato B contenente la griglia di valutazione del colloquio.

Il Dirigente
Vincenzo Caico