



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA**  
**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELANGELO BUONARROTI"**  
**Liceo Scientifico Liceo Scienze Applicate Liceo Sportivo Liceo Linguistico**  
Via Matteotti, 8 - 34074 Monfalcone (GO) - Codice Fiscale 81002450310  
tel. 0481/410628 - fax 0481/410955 - email: gois00900r@istruzione.it; gois00900r@pec.istruzione.it

Circ. N. 341

Monfalcone, 1° marzo 2020

Ai docenti  
Al personale ATA  
Agli studenti  
Alle famiglie

**Oggetto:** Disposizioni in merito alla didattica a distanza a seguito della sospensione delle lezioni

Preso atto della nuova ordinanza del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia che dispone la **sospensione, fino all'8 marzo, delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado**, si richiama l'attenzione del personale docente, degli studenti e delle famiglie su quanto precedentemente disposto con le Circolari n. 335 e 336, e in particolare:

1) **Ciascun docente**, per tutta la durata della sospensione delle lezioni in presenza, è tenuto ad attivare delle modalità di didattica a distanza per preservare il diritto all'apprendimento degli studenti, utilizzando il **Registro elettronico Classe Viva come strumento principale** per comunicare con gli studenti e le loro famiglie.

Tramite il Registro elettronico i docenti daranno indicazioni sulle attività di apprendimento da svolgere, anche mettendo a disposizione dispense, esercitazioni, link utili o altro materiale didattico. Le attività online potranno avere sia carattere di approfondimento che di recupero sugli argomenti trattati nelle varie materie;

2) **Ciascun docente**, concordando obiettivi e strumenti con gli studenti, può anche utilizzare la **posta elettronica di Istituto** (@liceobuonarroti.it) per comunicare con gli studenti e fornire chiarimenti sia ai singoli che all'intera classe, nonché le altre applicazioni della Google Suite per realizzare e condividere contenuti.

In particolare, i docenti potranno utilizzare **Google Classroom** per creare delle classi virtuali per le proprie materie, nominandole come segue:

**CLASSE – MATERIA – 2019/2020** (ad esempio: 3ALL – INGLESE – 2019/2020)

3) **Ciascuno studente dovrà mettersi nelle condizioni di utilizzare sia il Registro elettronico che la posta elettronica di Istituto**, possibilmente configurandoli anche sul proprio smartphone, per ricevere le indicazioni dai propri insegnanti.

## **Assistenza**

Nel caso in cui si riscontrassero delle difficoltà di carattere tecnico nell'uso del Registro elettronico, docenti e studenti possono chiedere **assistenza al personale di segreteria**.

Invece, per quanto riguarda il funzionamento e l'utilizzo di Gmail e delle applicazioni di Google Suite for Education, è possibile fare riferimento all'assistente tecnico sig. **Daniele Rusin** (daniele.rusin@liceobuonarroti.it) o al **Dirigente scolastico** (vincenzo.caico@liceobuonarroti.it).

A partire da domani, gli studenti che non hanno ancora utilizzato la posta elettronica di Istituto saranno comunque contattati telefonicamente dalla segreteria.

## **Link utile:**

Video tutorial sull'uso di Google Classroom per la formazione a distanza:

<https://www.youtube.com/watch?v=5k8yCWc7diw>

Il Dirigente  
Vincenzo Caico