



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELANGELO BUONARROTI"

Liceo Scientifico Liceo Scienze Applicate Liceo Sportivo Liceo Linguistico

Via Matteotti, 8 - 34074 Monfalcone (GO) - Codice Fiscale 81002450310

tel. 0481/410628 - fax 0481/410955 - email: gois00900r@istruzione.it; gois00900r@pec.istruzione.it

Prot. N. 2918/2020

Monfalcone, 7 giugno 2020

Ai docenti

Al personale ATA

Agli studenti

Alle famiglie

Ai presidenti delle commissioni
dell'Esame di Stato 2020

Al Comitato di Istituto per le misure di
contrasto e contenimento della
diffusione del virus COVID-19
negli ambienti di lavoro

Al sito web

Oggetto: Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 in occasione dell'Esame di Stato 2020

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs 81/2008, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute;

VISTO il Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020;

VISTO il Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020;

VISTO il D.L. 8 aprile 2020 n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO l'art. 83, comma 1 del D.L. del 19 maggio 2020 n. 34, Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16 maggio 2020 concernente gli esami di Stato nel Secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTO il Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado, allegato all'O.M. n. 10 del 16/5/2020;

VISTA la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione - Dipartimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali e la Croce Rossa Italiana sottoscritta in data 19 maggio 2020;

VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e le OO.SS. siglato in data 19 maggio 2020;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia del 3 giugno 2020 n. 16, Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro adottato in data 22 maggio 2020 con il parere positivo dell'apposito Comitato istituito presso l'Istituzione scolastica, prot. n. 2595/2020;

CONSIDERATO che l'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento;

CONSIDERATA la necessità di fornire indicazioni precise per un corretto e sereno svolgimento degli Esami di Stato in sicurezza,

DETERMINA

le seguenti misure organizzative di prevenzione e protezione dal contagio da COVID-19:

Misure di pulizia e igienizzazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti gli ambienti della Sede Centrale dell'Istituto, sita in via G. Matteotti n. 8, dove si svolgeranno gli Esami di Stato conclusivi del II ciclo di istruzione 2019/2020. La pulizia approfondita con detergente neutro delle superfici è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Istruzioni operative generali

- Non è consentito l'accesso agli edifici della scuola se sussistono condizioni di pericolo quali sintomi di influenza, temperatura superiore ai 37,5°, provenienza, nei 14 giorni precedenti, da zone dove si sono manifestati focolai di contagio o contatto con persone positive al virus, per le quali è imposto di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e rimanere al proprio domicilio;
- Ai soggetti non appartenenti al personale scolastico è consentito l'accesso solo su appuntamento o su convocazione;
- Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre con temperatura superiore a 37.5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria;
- Informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico dell'insorgenza di sintomi influenzali durante l'espletamento della prestazione lavorativa, restando isolati all'interno dell'aula Emergenza COVID-19 predisposta allo scopo e chiamando il 112 in caso di gravi sintomi e avendo comunque cura di rimanere a distanza adeguata dalle altre persone;

- Lavare frequentemente le mani; il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione. Le mani vanno lavate con acqua e sapone per almeno 30 secondi o con gel disinfettante. Nei bagni dell'Istituto sono disponibili acqua e sapone e in corrispondenza agli ingressi sia dell'Istituto che delle aule destinate ai colloqui d'esame sono presenti dei dispenser con gel disinfettante per mani a base di alcol al 60%;
- Il personale scolastico deve indossare mascherine chirurgiche conformi alle norme all'interno dei locali della scuola e in presenza di altre persone. I soggetti non appartenenti al personale scolastico possono utilizzare anche mascherine di comunità. Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche autoprodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione;
- Prima di abbandonare gli edifici scolastici sarà possibile gettare le mascherine utilizzate negli appositi contenitori posti in prossimità delle uscite;
- Evitare il contatto ravvicinato, mantenendo la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro, sia con i colleghi che con i soggetti esterni perché il virus è contenuto nelle goccioline di saliva e può essere trasmesso a distanza ravvicinata;
- Non toccare occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca, quindi evitare di toccarli con le mani non ben lavate. Le mani, infatti, possono venire a contatto con superfici contaminate dal virus e trasmetterlo al proprio corpo;
- In caso di stazionamento da soli nei locali scolastici, e quindi di non utilizzo della mascherina, coprire naso e bocca se si starnutisce o tossisce. In particolare, tossire all'interno di un fazzoletto, preferibilmente monouso e indossare immediatamente una mascherina e lavare le mani. Ricordarsi che se ci si copre la bocca con le mani si potrebbero contaminare oggetti o persone con cui si viene a contatto. Se si ha un'infezione respiratoria acuta, evitare contatti ravvicinati con le altre persone;
- I collaboratori scolastici provvedono alla pulizia delle piccole superfici (maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature o arredi etc.) e delle attrezzature elettriche/informatiche, telefoni, con etanolo nella percentuale del 62-71% e delle grandi superfici, dei pavimenti e dei servizi igienici con perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipoclorito di sodio allo 0,1%;
- Per il personale ATA restano valide tutte le disposizioni specifiche previste dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro di cui in premessa;
- In riferimento all'adozione di misure specifiche a tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda alla normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro, D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.i., e all'art. 88 del D.L. "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020.

Misure specifiche per lo svolgimento in sicurezza dell'Esame di Stato

Misure organizzative generali

Tutti i componenti delle commissioni convocate, i candidati e le altre persone che accederanno per la prima volta dopo 14 giorni alla Sede Centrale dell'istituto di via G. Matteotti n. 8 in occasione degli Esami di Stato dovranno dichiarare, utilizzando il modulo allegato,

1. di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°;
2. di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
3. di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
4. di aver compreso di non doversi recare al lavoro in caso di comparsa di sintomi di malattia come febbre, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi, ma contattare il medico curante e segnalarlo al medico competente;
5. di rispettare le norme date sul distanziamento sociale, uso della mascherina, lavaggio delle mani, uso dei guanti, pulizia o disinfezione degli ambienti.

All'ingresso della scuola non sarà effettuata la rilevazione della temperatura corporea, ma sarà richiesto di igienizzare le mani con gel disinfettante i cui dispenser saranno posti in prossimità degli ingressi all'edificio.

Misure organizzative riguardanti i membri delle commissioni d'esame

Nel caso in cui per un/una componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso/la stessa dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario/la commissaria non dovrà presentarsi per lo svolgimento dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Misure organizzative riguardanti i candidati e i loro accompagnatori

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e ai candidati via mail e tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento i candidati dovranno presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione e dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. I candidati potranno essere accompagnato da una sola persona.

Nel caso in cui per il candidato/la candidata sussista una delle condizioni riportate nel modulo di dichiarazione, lo stesso/la stessa non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I candidati e i loro accompagnatori saranno invitati a rispettare le segnaletiche verticali affisse nei locali della scuola e orizzontali poste sui pavimenti.

Organizzazione dei locali scolastici

Sono previsti percorsi di ingresso e uscita alla sede dell'Istituto, separati, identificati con opportuna segnaletica, per prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. In particolare

- L'ingresso all'edificio per il personale scolastico è previsto tra le ore 7:30 e le ore 7:40 dai due ingressi posteriori antistanti il parcheggio interno accessibile da via Fratelli Fontanot;
- Al personale scolastico e alle commissioni d'esami è riservato l'Ingresso 1, agli studenti e ai loro accompagnatori è riservato l'Ingresso 2;
- L'uscita dall'edificio scolastico è prevista dal portone principale che dà sul giardino di via G. Matteotti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria.

L'assetto degli arredi garantisce un distanziamento fisico non inferiore a 2 metri, anche in considerazione dello spazio di movimento. Anche per il candidato/la candidata è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri dal componente della commissione più vicino.

Tali misure minime di distanziamento fisico interpersonale saranno assicurate anche per gli eventuali accompagnatori dei candidati e per il Dirigente tecnico in vigilanza;

A ciascuna commissione d'esame è assegnata

- un'aula per lo svolgimento dei colloqui con i candidati dotata di dispositivi e strumentazione per la presentazione digitale degli elaborati;
- un'aula per lo svolgimento dei lavori della commissione dotata di computer, stampante e armadietti.

Entrambe le aule sono contrassegnate da appositi cartelli informativi e sono ubicate una in prossimità dell'altra. A ciascuna commissione sarà assegnato un collaboratore scolastico che stazionerà nel corridoio antistante e provvederà alla pulizia dei locali e degli strumenti e alle altre necessità riguardanti lo svolgimento dell'esame.

Per le riunioni in forma congiunta dei presidenti di commissione viene messo a disposizione l'ufficio di presidenza.

Sono garantiti servizi igienici separati e contrassegnati da apposita segnaletica

- per il personale della scuola;
- per le commissioni di esame;
- per i candidati e i loro accompagnatori.

È predisposto un ambiente, contrassegnato dal cartello "Sale Emergenza COVID-19", dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Sarà altresì immediatamente dotato di mascherina chirurgica se dotato di mascherina di comunità.

Per l'ubicazione dei diversi ambienti, si faccia riferimento alle planimetrie allegate in coda alla presente comunicazione.

Misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

I componenti della commissione indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici le mascherine chirurgiche fornite dal Dirigente che ne assicurerà il ricambio giornaliero.

I candidati e i loro accompagnatori indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherine chirurgiche o mascherine di comunità di propria dotazione. Ai candidati sarà consentito di abbassare le mascherine solo durante il colloquio.

I componenti delle commissioni, i candidati, gli accompagnatori e qualunque altra persona che dovesse accedere alle aule riservate ai colloqui procederà all'igienizzazione delle mani. Non è necessario l'uso di guanti.

Il collaboratore scolastico incaricato garantirà la pulizia e un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento del colloquio favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. In particolare, il collaboratore scolastico procederà alla pulizia del locale a metà mattinata, concordandone tempi e modalità con il presidente di commissione, e ad arieggiare il locale al termine di ogni colloquio.

Qualora il colloquio dovesse essere svolto in videoconferenza, rimangono valide le indicazioni sopra esposte, tenendo presente che per la commissione sarà indispensabile disporre di un monitor di grandi dimensioni per il contatto visivo con il candidato/la candidata.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione). In tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di classe, tenuto conto delle specificità e del PEI, ha la facoltà di esonerare la studentessa/lo studente dall'effettuazione della prova d'esame in presenza, stabilendo la modalità in videoconferenza come alternativa.

Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente scolastico assicurerà adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti e alle commissioni da realizzare online e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg. antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità e sulla collaborazione di tutti, nel rispetto delle misure igieniche e degli altri comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il Dirigente
Vincenzo Caico



