



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “SANDRO PERTINI”



ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO: Manutenzione e assistenza tecnica
 ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI: Enogastronomia e ospitalità alberghiera - Servizi Socio-sanitari
 ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO: Trasporti e logistica, Meccanica Meccatronica ed Energia
 ISTITUTO TECNICO ECONOMICO: Turismo

34074 MONFALCONE (GO) via A. Boito, 56 tel. 0481 410441 - 413339 - fax 0481 486681
 C.F.: 90016920317 www.isispertini.gov.it e-mail: gois01100r@istruzione.it, gois01100r@pec.istruzione.it
 Sede associata: 34073 Grado (GO) via Zara, 1 tel. 0431 80152



Prot. n. _____ / C14

Monfalcone, 3 febbraio 2016

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PERIODO 01/04/2016 – 31/12/2018 C.I.G. X921667B07

“Rete di Scuole del Monfalconese”

PREMESSA:

L’Istituto Statale d’Istruzione Superiore “Sandro Pertini” con sede a Monfalcone (GO) in via Boito 56, in qualità di istituto capofila della **Rete di Scuole del Monfalconese**, così composta:

CODICE MECCANOGRAFICO	DENOMINAZIONE SCUOLA COMUNE
GOIS01100R	Istituto Statale Istruzione Superiore “Sandro Pertini” – Monfalcone – Scuola capofila
GOIS00900R	Istituto Statale Istruzione Superiore “Michelangelo Buonarroti” - Monfalcone
GOIC80300N	Istituto Comprensivo “Ezio Giacich” – Monfalcone
GOIC80400D	Istituto Comprensivo “Giovanni Randaccio” - Monfalcone
GOIC806005	Istituto Comprensivo “Livio Verni” – Fogliano Redipuglia
GOIC807001	Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” – Staranzano
GOIC805009	Istituto Comprensivo “Leonardo Da Vinci” – Ronchi dei Legionari
GOIC80900L	Istituto Comprensivo “Marco Polo” – Grado

intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l’affidamento della gestione del servizio di cassa per il triennio 2016-2018 (per l’I.C. Marco Polo di Grado per il biennio 2017-2018), in ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare gli articoli 16 e 34, comma 5, del D.I. n° 44 dell’1/2/2001 e il D.Leg.vo 163 del 12/4/2006 e successive modificazioni.

Le offerte dovranno includere l’accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/9/2012, prot. 5919, e quelle disciplinate dagli articoli del presente bando, la cui premessa ne è parte integrante.

Premesso che il servizio di cassa per l’Istituto è attualmente gestito dalla Banca di Credito Cooperativo di Staranzano e Villesse con convenzione in scadenza il 31/12/2015, ma prorogabile per un massimo di sei mesi fino a nuovo affidamento;

preso atto della necessità di procedere all’indizione di una gara per l’individuazione del nuovo istituto cassiere cui affidare il servizio per il periodo dal 01/04/2016 al 31/12/2018;

vista la Legge 241/1990 e ss.mm. e ii;

visto il D.I. 44/2001 contenente il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

visto il D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

visto il D.Lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), come aggiornato dalla Legge 27/12/2006 nr. 296;

vista la circolare del M.I.U.R. prot. n. 3742 del 7/06/2012;

visto il D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

vista la nota del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e il Bilancio prot. n. 5919 del 20/09/2012 e i relativi allegati (schema di convenzione di cassa, capitolato tecnico, modelli delle offerte tecniche ed economiche e schema punteggi);

INVITA

le Spettabili Aziende di Credito e Poste Italiane presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel Comune di Monfalcone e altri Comuni nel raggio di 10 km a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in via Boito, 56 – 34074 – Monfalcone entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 29 febbraio 2016. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale) del concorrente e la dicitura "Contiene offerta per affidamento servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, ognuna recante a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

BUSTA N. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa"

BUSTA N. 2 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica"

BUSTA N. 3 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica"

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a. non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b. non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c. non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d. non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06;
 - e. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f. essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g. non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Monfalcone o dei Comuni limitrofi;
 - i. assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - j. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - k. di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato E del presente bando e accettazione dello stesso senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

OFFERTA TECNICA (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica (allegato 3).

OFFERTA ECONOMICA (busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica (allegato 4).

Entrambe, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere compilate, a pena esclusione, nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 - **Dichiarazione di Offerta Tecnica** e allegato 4 - **Dichiarazione di Offerta Economica** del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e/o allegato 4).

La convenzione avrà una durata di due anni e nove mesi.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, anche in caso di una sola offerta, purchè valida, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa. A parità di punteggio fra due o più istituti bancari il servizio verrà affidato, ove costituente uno degli offerenti a parità di punteggio, all'Istituto bancario che svolge attualmente il servizio, in caso contrario si procederà a sorteggio. L'istituto si riserva inoltre, ad insindacabile giudizio di non procedere ad aggiudicazione alcuna qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua e vantaggiosa.

Si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte lunedì 29 febbraio 2016 alle ore 16.00.

La Commissione Tecnica predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 – si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto in oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica.
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" – D.I. 44 del 01/02/2001:

- schema di Convenzione di cassa (Allegato 1);
- schema di capitolato tecnico (Allegato 2);
- schema di offerta tecnica (Allegato 3);
- schema di offerta economica (Allegato 4).

Per contatti: Direttore SGA Franco CRISTIN tel. 0481/410441-413339 e-mail: francocristin@yahoo.it

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

In data 03/02/2016, il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna RUSSO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93